

TAAHHÜT TUTANAĞI

TUTANAĞIN DÜZENLENDİĞİ YER: [Yer]

TARİH: [Tarih]

ALACAKLI/ALACAKLININ VEKİLİ:

- Adı Soyadı: [Alacaklının Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Alacaklının T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Alacaklının Adresi]

BORÇLU:

- Adı Soyadı: [Borçlunun Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Borçlunun T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Borçlunun Adresi]

TUTANAĞIN KONUSU:

[Borçlu Adı Soyadı]'nın, [Alacaklı Adı Soyadı]'na olan [Borç Miktarı] TL borcu nedeniyle taahhütte bulunması.

TUTANAĞIN ÖZETİ:

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı alacaklı/alacaklının vekili ve borçlu hazır bulundular. Borçlu, alacaklıya olan [Borç Miktarı] TL borcunu aşağıdaki şekilde ödeyeceğini beyan ve taahhüt etti:

- [Ödeme Tutarı 1] TL'sini [Ödeme Tarihi 1] tarihinde,
- [Ödeme Tutarı 2] TL'sini [Ödeme Tarihi 2] tarihinde,
- [Ödeme Tutarı 3] TL'sini [Ödeme Tarihi 3] tarihinde, ... (Devam eder)

Borçlu, taahhüt ettiği ödemeleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmemezse, hakkında yasal takip yapılacağını ve bu takipten doğacak tüm masrafların kendisine ait olacağını kabul ve beyan etti.

HÜKÜM:

İşbu tutanak, taraflar ve [İcra Müdürü/Görevlisi] tarafından okunup imzalandı.

ALACAKLI/ALACAKLININ VEKİLİ:

[İmza]

BORÇLU:

[İmza]

İCRA MÜDÜRÜ/GÖREVLİSİ:

[İmza]

NOT:

- Bu belge örnek bir taahhüt tutanağıdır ve her durum için uygun olmayabilir.
- Taahhüt tutanağının içeriğı, tarafların anlaşmasına ve borcun ödeme koşullarına göre değışiklik gösterebilir.
- Hukuki bir belge olduğı için, bir avukata danışmanız önerilir.