

[Şirketinizin/Mülk Sahibinin Adı ve Adresi]

[Tarih]

[Noterliğin Adı ve Adresi]

TAHLİYE İHTARNAMESİ

MUHATAP: [Kiracının Adı ve Adresi]

KONU: Tadilat Nedeniyle Tahliye İstemi

AÇIKLAMA:

Sayın [Kiracı Adı Soyadı],

[Adres] adresinde bulunan ve maliki şirketimiz/[Mülk Sahibi Adı Soyadı] olan [Taşınmazın Cinsi (Daire, İşyeri vb.)] taşınmazı kiralamakta olduğunuz bilinmektedir.

Söz konusu taşınmazda [Tadilatın Amacı (Zorunlu onarım, bakım, yeniden inşa vb.)] nedeniyle kapsamlı bir tadilat yapılması zorunlu hale gelmiştir. Bu nedenle, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 352. maddesi uyarınca, taşınmazın tahliyesini talep ediyoruz.

Taşınmazın tahliye edilmesi için [Tahliye Tarihi] tarihine kadar süre tanınmıştır. Bu süre zarfında taşınmazı tahliye etmeniz ve anahtarları tarafımıza teslim etmeniz gerekmektedir.

İşbu ihtarnameye uyulmaması halinde, yasal yollara başvurma hakkımız saklıdır.

[Şirket Yetkilisinin/Mülk Sahibinin Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirket Kaşesi (varsa)]

[Şirketin Vergi Numarası ve Mersis Numarası (varsa)]

SAYIN NOTER: İşbu ihtarnamenin bir suretinin muhataba tebliğini, bir suretinin dairenizde saklanmasını ve tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafımıza verilmesini talep ederiz.

[Şirket Yetkilisinin/Mülk Sahibinin Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirket Kaşesi (varsa)]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, kira sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre değişebilir.
- İhtarnamede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- İhtarnamenin hukuki geçerliliği için bir noter aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- Tahliye sürecinde bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

Ek Bilgiler:

- Tadilat nedeniyle tahliye, kira sözleşmesinin sona erme sebeplerinden biridir.
- Tadilatın kapsamı ve süresi, kiracıya önceden bildirilmelidir.
- Kiracı, tadilat nedeniyle mağdur olmaması için gerekli önlemlerin alınmasını talep edebilir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Lütfen hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmayı unutmayın.