**TADİLAT SÖZLEŞMESİ**

**TARAFLAR**

**1. İŞ SAHİBİ (MAL SAHİBİ):**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**2. YÜKLENİCİ (TADİLAT FİRMASI/USTASI):**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:
* (Gerekirse) Mesleki Yeterlilik Belgesi:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, İŞ SAHİBİ'ne ait \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresindeki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daire, ev, iş yeri vb.) taşınmazın belirli bölümlerinde YÜKLENİCİ tarafından yapılacak tadilat işlerine ilişkin şartları belirlemektir.

**İŞİN KAPSAMI**

* Tadilat yapılacak alanlar: (Detaylı olarak belirtilecek)
* Yapılacak tadilat işleri: (Detaylı olarak belirtilecek)
	+ (Örneğin: Duvar yıkma/örme, sıva, boya, fayans, elektrik tesisatı, su tesisatı, döşeme, asma tavan, alçıpan vb.)
* Kullanılacak malzemeler: (Marka, model, kalite ve miktar bilgisi ile birlikte)
* İşin başlangıç ve bitiş tarihleri:

**SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Sözleşme bedeli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç)
* Ödeme planı:
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL peşinat (Sözleşme imzalandığında)
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL ara ödeme (İşin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aşamasında)
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL bakiye (İşin tamamlanması ve kabulünden sonra)
* Ödeme şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)
* Gecikme faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**İŞ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Tadilat yapılacak alanları YÜKLENİCİ'ye kullanıma hazır halde teslim etmek.
* YÜKLENİCİ'nin işini yapması için gerekli izinleri almak.
* Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
* İşin yürütülmesini denetlemek ve gerektiğinde talimat vermek.
* Tadilat işleri tamamlandıktan sonra işi kontrol etmek ve kabul tutanağı düzenlemek.

**YÜKLENİCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* İşi, sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuata ve teknik şartnamelere uygun olarak yapmak.
* İşi zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
* İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
* İŞ SAHİBİ tarafından sağlanan malzemeleri özenle kullanmak ve korumak.
* İş bitiminde, tadilat yapılan alanları temiz ve kullanılabilir halde teslim etmek.
* İşçilik hatalarından kaynaklanan kusurları garanti süresi içinde gidermek.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* Garanti Süresi: YÜKLENİCİ, işçilik hatalarına karşı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yıl garanti verir.
* Sözleşmenin Feshi: (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
* Mücbir Sebepler: (Doğal afetler, savaş, grev, lokavt vb. durumlar)
* Uyuşmazlıkların Çözümü: İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**İŞ SAHİBİ** **YÜKLENİCİ**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

**EKLER**

* Tadilat Projesi (Vekaletname)
* Teknik Şartname
* Malzeme Listesi
* (Gerekli diğer belgeler)