

TADİLAT SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. İŞ SAHİBİ (MAL SAHİBİ):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

2. YÜKLENİCİ (TADİLAT FİRMASI/USTASI):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- (Gerekirse) Mesleki Yeterlilik Belgesi:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞ SAHİBİ'ne ait _____ adresindeki _____ (daire, ev, iş yeri vb.) taşınmazın belirli bölümlerinde YÜKLENİCİ tarafından yapılacak tadilat işlerine ilişkin şartları belirlemektir.

İŞİN KAPSAMI

- Tadilat yapılacak alanlar: (Detaylı olarak belirtilecek)
- Yapılacak tadilat işleri: (Detaylı olarak belirtilecek)
 - (Örneğin: Duvar yıkma/örme, sıva, boya, fayans, elektrik tesisatı, su tesisatı, döşeme, asma tavan, alçıpan vb.)
- Kullanılacak malzemeler: (Marka, model, kalite ve miktar bilgisi ile birlikte)
- İşin başlangıç ve bitiş tarihleri:

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- Sözleşme bedeli: _____ TL (KDV dahil/hariç)
- Ödeme planı:
 - _____ TL peşinat (Sözleşme imzalandığında)
 - _____ TL ara ödeme (İşin _____ aşamasında)
 - _____ TL bakiye (İşin tamamlanması ve kabulünden sonra)
- Ödeme şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- Gecikme faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Tadilat yapılacak alanları YÜKLENİCİ'ye kullanıma hazır halde teslim etmek.
- YÜKLENİCİ'nin işini yapması için gerekli izinleri almak.
- Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
- İşin yürütülmesini denetlemek ve gerektiğinde talimat vermek.
- Tadilat işleri tamamlandıktan sonra işi kontrol etmek ve kabul tutanağı düzenlemek.

YÜKLENİCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İş, sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuata ve teknik şartnamelere uygun olarak yapmak.
- İş zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
- İŞ SAHİBİ tarafından sağlanan malzemeleri özenle kullanmak ve korumak.
- İş bitiminde, tadilat yapılan alanları temiz ve kullanılabilir halde teslim etmek.
- İşçilik hatalarından kaynaklanan kusurları garanti süresi içinde gidermek.

DiĞER HÜKÜMLER

- Garanti Süresi: YÜKLENİCİ, işçilik hatalarına karşı _____ yıl garanti verir.
- Sözleşmenin Feshi: (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- Mücbir Sebepler: (Doğal afetler, savaş, grev, lokavt vb. durumlar)
- Uyuşmazlıkların Çözümü: İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞ SAHİBİ YÜKLENİCİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

EKLER

- Tadilat Projesi (Vekaletname)
- Teknik Şartname
- Malzeme Listesi
- (Gerekli diğer belgeler)