

Tahliye Dilekçesi Örneği

T.C.

[İşvereninizin Adı Soyadı veya Şirket Adı]

[Adres]

Konu: Tahliye Dilekçesi

Sayın [İşvereninizin Adı Soyadı veya Yetkili Kişinin Adı Soyadı],

[Şirkete Başlama Tarihiniz] tarihinde [Göreviniz] olarak işe başladığımdan bu yana [Şirkette Çalıştığınız Süre] süredir [Şirket Adı]'nda görev yapmaktayım.

Bu dilekçeyle [İstifa Tarihiniz] tarihi itibarıyla işyerimden istifa etmek istediğimi bildirmek isterim.

[Şirkette Çalışma Süreniz] süre boyunca [Şirkete Katkılarınızdan Bahsediniz]. Bu süre içerisinde edindiğim tecrübeler ve kazandığım bilgiler için size teşekkür ederim.

İşyerinde kalan tüm eşyalarımı ve teslim etmem gereken her türlü belgeyi [İstifa Tarihiniz] tarihine kadar teslim edeceğimi beyan ederim.

Ayrıca, [Şirket Politikası Gereği Gerekirse] işyerinde kalan tüm şifrelerimi ve yetkilerimi [İstifa Tarihiniz] tarihi itibarıyla devredeceğimi beyan ederim.

Bu dilekçemin işvereninize tebliğ edilmiş sayılmasını ve gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmzanız:]

[Tarihi:]

Ekler:

- [T.C. Kimlik Numarası Fotokopisi:]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve şirkete ilişkin bilgilere göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- Dilekçeyi şirketin insan kaynakları departmanına veya ilgili birime elden veya posta yoluyla teslim edebilirsiniz.
- Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa avukatınıza danışabilirsiniz.

- İş sözleşmenizin fesih şartlarını kontrol etmeniz ve buna göre istifa dilekçenizi düzenlemeniz önemlidir.

Umarım bu bilgiler tahliye dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.