Talep Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[Makam Adı]**

**[Adres]**

**Dilekçe Sahibi:** [**Adınız Soyadınız:**]

**T.C. Kimlik No:** [**T.C. Kimlik Numarası:**]

**Adres:** [**Adresiniz:**]

**Telefon No:** [**Telefon Numaranız:**]

**E-posta Adresi:** [**E-posta Adresiniz:**]

**Konu:** [**Dilekçenizin Konusunu Yazınız:**]

**Sayın Yetkili,**

[**Dilekçenizin Konusunu Açıklayınız:**] hususunda aşağıdaki talebim/lerimi sunmak isterim.

**Taleplerim:**

* [**Taleplerinizi Maddeler Halinde Sıralayınız:**]
* [**Diğer Taleplerinizi Maddeler Halinde Sıralayınız:**]

**Dilekçemin gerekçesini aşağıda açıkladım:**

**[Dilekçenizin Gerekçesini Açıklayınız:**]

**Bu nedenle:**

* [**Taleplerinizi Tekrar Maddeler Halinde Sıralayınız:**]

**Gerekli belgeler ekte sunulmuştur.**

**Dilekçemin incelenip gereğinin yapılmasını rica ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız:**]

**[İmzanız:**]

**[Tarihi:**]

**Ekler:**

* [**Gerekli Belgelerin Listesini Yazınız:**]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve talebinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı olması gerekir.
* Dilekçeyi ilgili makama elden veya posta yoluyla teslim edebilirsiniz.
* Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir avukata danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler talep dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.