

Talep Dilekçesi Örneği

T.C.

[Makam Adı]

[Adres]

Dilekçe Sahibi: [Adınız Soyadınız:]

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası:]

Adres: [Adresiniz:]

Telefon No: [Telefon Numaranız:]

E-posta Adresi: [E-posta Adresiniz:]

Konu: [Dilekçenizin Konusunu Yazınız:]

Sayın Yetkili,

[Dilekçenizin Konusunu Açıklayınız:] hususunda aşağıdaki talebim/lerimi sunmak isterim.

Taleplerim:

- **[Taleplerinizi Maddeler Halinde Sıralayınız:]**
- **[Diğer Taleplerinizi Maddeler Halinde Sıralayınız:]**

Dilekçemin gerekçesini aşağıda açıkladım:

[Dilekçenizin Gerekçesini Açıklayınız:]

Bu nedenle:

- **[Taleplerinizi Tekrar Maddeler Halinde Sıralayınız:]**

Gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Dilekçemin incelenip gereğinin yapılmasını rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmzanız:]

[Tarihi:]

Ekler:

- [Gerekli Belgelerin Listesini Yazınız:]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve talebinize göre deđişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması gerekir.
- Dilekçeyi ilgili makama elden veya posta yoluyla teslim edebilirsiniz.
- Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir avukata danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler talep dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.