**TAPU DEVİR PROTOKOLÜ**

**Protokol No:**

**Tarih:** .../.../.....

**Taraflar:**

1. **Satıcı (Taşınmaz Maliki):**
	* Adı Soyadı:
	* T.C. Kimlik No:
	* Adresi:
2. **Alıcı:**
	* Adı Soyadı:
	* T.C. Kimlik No:
	* Adresi:

**Sözleşme Konusu:**

İşbu protokol, satıcının mülkiyetinde bulunan aşağıda belirtilen taşınmazın alıcıya devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

**Madde 1 - Taşınmazın Tanımı:**

* Adres:
* Tapu bilgileri: (Pafta, ada, parsel, niteliği, yüzölçümü vb.)

**Madde 2 - Devir Bedeli:**

* Taşınmazın satış bedeli: ... TL (Türk Lirası)
* Ödeme şekli: (Peşin/Taksitli)
* Ödeme tarihi/tarihleri: .../.../.....

**Madde 3 - Teslim:**

* Taşınmazın teslim tarihi: .../.../.....
* Teslim yeri: (Taşınmazın adresi)

**Madde 4 - Masraflar:**

* Tapu devir masrafları: (Alıcı/Satıcı tarafından karşılanacak masraflar belirtilir.)
* Diğer masraflar: (Emlak vergisi, elektrik, su, doğalgaz vb. aboneliklerin devri ile ilgili masraflar belirtilir.)

**Madde 5 - Beyan ve Kabul:**

* Satıcı, taşınmazın mülkiyetinin kendisine ait olduğunu, üzerinde herhangi bir takyidat, ipotek veya şerh bulunmadığını beyan ve taahhüt eder.
* Alıcı, taşınmazı tüm eksiklikleri ve ayıpları ile birlikte kabul ettiğini beyan eder.

**Madde 6 - Diğer Hususlar:**

* (Taraflar arasında kararlaştırılan diğer hususlar belirtilir. Örneğin, taşınmazın boşaltılması, kiracı tahliyesi, mevcut borçların devri vb.)

**Madde 7 - Yürürlük:**

* İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 8 - Uyuşmazlıkların Çözümü:**

* İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**Tarafların İmzaları:**

Satıcı: Alıcı:

(İmza) (İmza)

**Ekler:**

* (Gerekli görüldüğü takdirde, tapu senedi örneği, kimlik fotokopileri vb. ekler eklenebilir.)

**Önemli Notlar:**

* Bu örnek bir tapu devir protokolüdür. Tarafların özel durumuna ve ihtiyaçlarına göre bir avukat tarafından yeniden düzenlenmelidir.
* Protokolün noter huzurunda imzalanması tavsiye edilir.
* Tapu devri işlemleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ilgili mevzuatına uygun olarak yapılmalıdır.