

TAPU DEVİR PROTOKOLÜ

Protokol No:

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. Satıcı (Taşınmaz Maliki):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adresi:
- Telefon:

2. Alıcı:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adresi:
- Telefon:

Sözleşme Konusu:

İşbu protokol, satıcının mülkiyetinde bulunan aşağıda belirtilen taşınmazın alıcıya devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Madde 1 - Taşınmazın Tanımı:

- Adres:
- Tapu bilgileri: (Pafta, ada, parsel, niteliği, yüzölçümü vb.)
- Taşınmazın üzerindeki yapı/yapılar: (varsa)

Madde 2 - Devir Bedeli ve Ödeme Şekli:

- Taşınmazın satış bedeli: ... TL (Türk Lirası)
- Ödeme şekli:
 - Peşin: ... TL
 - Banka kredisi: ... TL (varsa)
 - Taksitli: ... TL (varsa)
- Ödeme tarihi/tarihleri: .../.../.....

Madde 3 - Teslim:

- Taşınmazın teslim tarihi: .../.../.....
- Teslim yeri: (Taşınmazın adresi)
- Teslim şekli: (Anahtar teslimi, boş olarak teslim vb.)

Madde 4 - Masraflar:

- Tapu devir masrafları: (Alıcı/Satıcı tarafından karşılanacak masraflar belirtilir.)

- Emlak vergisi: (Alıcı/Satıcı tarafından ödenecek yıl belirtilir.)
- DASK: (Alıcı/Satıcı tarafından ödenecek yıl belirtilir.)
- Diğer masraflar: (Elektrik, su, doğalgaz vb. aboneliklerin devri ile ilgili masraflar belirtilir.)

Madde 5 - Beyan ve Kabul:

- Satıcı, taşınmazın mülkiyetinin kendisine ait olduğunu, üzerinde herhangi bir takyidat, ipotek, şerh veya haciz bulunmadığını beyan ve taahhüt eder.
- Alıcı, taşınmazı tüm eksiklikleri ve ayıpları ile birlikte kabul ettiğini beyan eder.

Madde 6 - Diğer Hususlar:

- (Taraflar arasında kararlaştırılan diğer hususlar belirtilir. Örneğin, taşınmazın boşaltılması, kiracı tahliyesi, mevcut borçların devri vb.)

Madde 7 - Yürürlük:

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 8 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

Tarafların İmzaları:

Satıcı: Alıcı:

(İmza) (İmza)

Ekler:

- (Gerekli görüldüğü takdirde, tapu senedi örneği, kimlik fotokopileri, varsa ekspertiz raporu vb. ekler eklenebilir.)

Önemli Notlar:

- Bu örnek bir tapu devir protokolüdür. Tarafların özel durumuna ve ihtiyaçlarına göre bir avukat tarafından yeniden düzenlenmelidir.
- Protokolün noter huzurunda imzalanması tavsiye edilir.
- Tapu devri işlemleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ilgili mevzuatına uygun olarak yapılmalıdır.