

Lise Öğrencisi İçin Tasdikname Dilekçe Örneği

T.C.

[Okul Adı]

[Okul Müdürlüğü Adresi]

[Şehir]

Dilekçe Sahibi: [Adınız Soyadınız:]

Öğrenci No: [Öğrenci Numaranız:]

Sınıf/Şube: [Sınıfınız ve Şubeniz:]

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası:]

Telefon No: [Telefon Numaranız:]

E-posta Adresi: [E-posta Adresiniz:]

Konu: Tasdikname Talep Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, **[Okul Adı]**'nda **[Sınıfınız ve Şubeniz]**'de öğrenim görmekte olan **[Adınız Soyadınız]** (**[Öğrenci Numaranız]**) numaralı öğrenciyim.

[Tasdiknamenin Gerekçesini Açıklayınız:] hususunda kullanılmak üzere bir tasdikname talep etmekteyim.

Tasdiknamenin İçerik Bilgileri:

- **Talep Edilen Tasdiknamenin Türü: [Genel Tasdikname, Mezuniyet Tasdiknamesi, Ders Durumu Tasdiknamesi (Seçiniz):]**
- **Teslim Tarihi: [Tasdiknamenin Teslim Edilmesini İsteddiğiniz Tarih:]**

Gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Rica ederim, talebimi inceleyerek tasdiknamemin [Taslim Tarihi] tarihinde tarafıma verilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmzanız:]

[Tarihi:]

Ekler:

- **[Kimlik Fotokopisi:]**
- **[Diğer Gerekli Belgeler (Varsa):]**

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve ihtiyacınız olan tasdikname türüne göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması gerekir.
- Dilekçeyi okul müdürlüğüne elden veya posta yoluyla teslim edebilirsiniz.
- Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa okul idaresine danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler lise öğrencisi için tasdikname dilekçesi yazarken size yardımcı olur.