İNŞAAT TAŞERON SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR**

**1. ASIL İŞVEREN (MÜTEAHHİT):**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:
* E-posta Adresi:

**2. TAŞERON:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:
* E-posta Adresi:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, ASIL İŞVEREN'in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresindeki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inşaat projesi adı) projesi kapsamında yapılacak olan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (işin tanımı) işlerinin TAŞERON tarafından gerçekleştirilmesine ilişkin şartları belirlemektir.

**İŞİN KAPSAMI**

* Yapılacak işin tanımı ve detayları: (İşin türü, miktarı, özellikleri, kullanılacak malzemeler, vb.)
	+ (Örneğin: Dış cephe mantolama, elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, iç dekorasyon, vb.)
* İşin başlangıç ve bitiş tarihleri:
* İşin yapılacağı yer:
* İşin teslim şekli ve yeri:

**SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Sözleşme bedeli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç)
* Ödeme planı: (Ödemelerin ne zaman ve hangi aşamalarda yapılacağı, hakediş düzenleme ve onay süreci)
	+ (Örneğin: %30 peşinat, %40 ara ödeme, %30 teslimat sonrası)
* Gecikme faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**ASIL İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Taşeron'a işin yapılmasına imkan sağlamak ve gerekli iş sahasını tahsis etmek.
* Taşeron'a işin yapılabilmesi için gerekli bilgi, belge ve talimatları zamanında vermek.
* Taşeronun işini denetlemek ve gerektiğinde yönlendirmek.
* Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak ve zamanında yapmak.
* İşin gereği gibi yapılmaması halinde taşeronu yazılı olarak uyarmak ve belirlenen süre içinde düzeltme yapılmaması durumunda sözleşmeyi feshetme hakkını kullanmak.
* İşin yürütülmesi sırasında iş güvenliği ve çevre koruma tedbirlerine uyulmasını sağlamak.

**TAŞERON'UN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* İşi, sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuata, teknik şartnamelere ve projeye uygun olarak yapmak.
* İşi zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
* İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak ve gerekli eğitimleri vermek.
* Asıl İşveren'in talimatlarına uymak ve işin yürütülmesi konusunda işbirliği yapmak.
* İşi gereği gibi yapmaması halinde Asıl İşveren'in tazminat talep etme hakkına riayet etmek.
* İşçilerin sigorta ve diğer yasal haklarını korumak.
* İşin yürütülmesi sırasında iş güvenliği ve çevre koruma tedbirlerine uymak.
* Asıl İşveren tarafından sağlanan malzemeleri özenle kullanmak ve korumak.
* İş bitiminde, işyerini temiz ve kullanılabilir halde teslim etmek.
* İşçilik ve malzeme hatalarından kaynaklanan kusurları garanti süresi içinde gidermek.

**CEZAİ ŞARTLAR**

* Taşeron'un işi zamanında bitirmemesi halinde, her gecikilen gün için sözleşme bedelinin \_\_\_\_\_'i oranında cezai şart uygulanır.
* Asıl İşveren'in ödemeleri zamanında yapmaması halinde, her gecikilen gün için ödenmeyen miktarın \_\_\_\_\_'i oranında gecikme faizi uygulanır.

**MÜCBİR SEBEPLER**

Doğal afetler, savaş, grev, lokavt gibi mücbir sebeplerden dolayı işin yapılması veya tamamlanması imkansız hale gelirse, taraflar bu durumu birbirlerine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

**UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözüm aranacaktır. Sulh yoluyla çözüm sağlanamazsa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**ASIL İŞVEREN** **TAŞERON**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

**EKLER**

* Teknik Şartname
* Proje Çizimleri
* Keşif Özeti
* (Gerekli diğer belgeler)