**TAŞERON İŞ BAŞI / İŞ SONU TUTANAĞI**

**Proje Adı:** [Proje Adı] **Şantiye Yeri:** [Şantiye Adresi] **Taşeron Firma Adı:** [Taşeron Firma Adı] **Tarih:** [Gün/Ay/Yıl]

**İş Başlangıç/Bitiş Bilgileri:**

* İşin Tanımı: [Yapılacak işin kısa ve öz açıklaması]
* İşin Başlangıç Tarihi: [Gün/Ay/Yıl]
* İşin Bitiş Tarihi: [Gün/Ay/Yıl]
* İşin Süresi: [Gün sayısı]

**Personel Bilgileri:**

| Adı Soyadı | TC Kimlik No | SGK Sicil No | İmza |
| --- | --- | --- | --- |
| [Personel 1 Adı Soyadı] |  |  |  |
| [Personel 2 Adı Soyadı] |  |  |  |
| ... (Tüm personel bilgileri) |  |  |  |

**İş Güvenliği Eğitimi:**

* Eğitim Tarihi: [Gün/Ay/Yıl]
* Eğitim Konuları: [İş güvenliği eğitiminde verilen konuların listesi]
* Eğitim Veren: [Eğitim veren kişinin adı soyadı ve unvanı]

**Ekipman ve Malzeme Listesi:**

* [Taşeron tarafından getirilen ekipman ve malzemelerin listesi]

**İşin Kontrolü ve Kabulü:**

* İşin kontrolü yapıldı ve aşağıdaki hususlar tespit edildi:
  + [İşin yapılış şekli, kalitesi, kullanılan malzemeler vb. hakkında değerlendirme]
* İş, [kabul edildi / şartlı kabul edildi / reddedildi]. (Gerekçesi belirtilmelidir.)

**İşveren Temsilcisi:**

* Adı Soyadı: [İşveren Temsilcisinin Adı Soyadı]
* Unvanı: [İşveren Temsilcisinin Unvanı]
* İmza:

**Taşeron Firma Yetkilisi:**

* Adı Soyadı: [Taşeron Firma Yetkilisinin Adı Soyadı]
* Unvanı: [Taşeron Firma Yetkilisinin Unvanı]
* İmza:

**NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir taşeron iş başı/iş sonu tutanağıdır. İhtiyaçlarınıza göre uyarlayabilirsiniz.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan tutanak düzenleyen kişi sorumludur.
* Tutanak, işveren temsilcisi ve taşeron firma yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.
* İş güvenliği eğitimi ve ekipman/malzeme listesi gibi ek belgeler tutanağa eklenebilir.

**KAYNAK:**

* **TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası:** <https://eski.imo.org.tr/sim-itb_islemleri/ek1_tutanak_ornegi.php?sube=0>