Tayin Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Kurum Adı]**

**[Personel Daire Başkanlığı Adresi]**

**[Şehir]**

**Dilekçe Sahibi:** [**Adınız Soyadınız:**]

**Unvanı:** [**Unvanınız:**]

**Görev Yeri:** [**Görev Yeriniz:**]

**T.C. Kimlik No:** [**T.C. Kimlik Numarası:**]

**Telefon No:** [**Telefon Numaranız:**]

**E-posta Adresi:** [**E-posta Adresiniz:**]

**Konu:** Naklen Tayin Dilekçesi

**Sayın Yetkililer,**

[**Mevcut Görev Yeriniz ve Görev Sürenizi Açıklayınız:**] tarihinde [**Mevcut Görev Yeriniz**]'nde [**Unvanınız**] olarak göreve başlamış bulunmaktayım. Bu süre zarfında görevimi [**Görevlerinizi ve Başarılarınızı Özetleyiniz**] şeklinde yerine getirdim.

[**Naklen Tayin Talep Ettiğiniz Kurum ve Görev Yerini Açıklayınız:**] hususunda açılmış olan [**Dava Numarası (Varsa):**] numaralı davada [**Davada Yer Alan Karar/İşlem (Varsa):**] gereği veya [**Naklen Tayin Talep Etme Gerekçenizi Açıklayınız:**] sebebiyle [**Naklen Tayin Talep Ettiğiniz Kurum ve Görev Yerine**] naklen tayin edilmeyi talep etmekteyim.

**Naklen tayin edilmem halinde:**

* [**Naklen Tayin Edilmeniz Halinde Oluşacak Durumları Açıklayınız (Örn: Aile Bireylerinin Durumu, Sağlık Durumu):**]
* [**Naklen Tayin Edilmeniz Halinde Oluşacak Avantajları Açıklayınız (Örn: Daha Yakın Yer, Daha Uygun Çalışma Koşulları):**]

**Gerekli belgeler ekte sunulmuştur.**

**Rica ederim, talebimi inceleyerek [Naklen Tayin Talep Ettiğiniz Kurum ve Görev Yerine] naklen tayinimin yapılmasını ve gerekli işlemlerin başlatılmasını rica ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız:**]

**[İmzanız:**]

**[Tarihi:**]

**Ekler:**

* **[Diploma Fotokopisi:**]
* **[Nüfus Cüzdanı Fotokopisi:**]
* **[Evlilik Cüzdanı Fotokopisi (Evliyseniz):**]
* **[Çocukların Nüfus Cüzdanı Fotokopileri (Çocuklarınız Varsa):**]
* **[Sağlık Raporu (Gerekirse):**]
* **[Diğer Gerekli Belgeler (Varsa):**]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve naklen tayin talebinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı olması gerekir.
* Dilekçeyi yetkili kurumun personel daire başkanlığına elden veya posta yoluyla teslim edebilirsiniz.
* Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa kurumun personel birimine danışabilirsiniz.
* Naklen tayin dilekçesi resmi bir dilekçedir ve yasal prosedürleri içerir. Bu nedenle, bir avukata danışmanız ve yasal haklarınızı korumanız önemlidir.

**Umarım bu bilgiler naklen tayin dilekçesi yazarken size yardımcı olur.**

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.