

TAYİN MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **İşveren:**
 - Şirket Ünvanı:
 - Adresi:
 - Vergi Dairesi ve Numarası:
 - Ticaret Sicil Numarası:
- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:
 - İşe Giriş Tarihi:
 - Görevi:

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile İşçi, işvereni tarafından [yeni görev yeri] adresindeki işyerine/şubesine tayin edilmesine muvafakat ettiğini beyan eder.

Tayin Şartları:

- **Tayin Tarihi:** [Tayinin gerçekleşeceği tarih]
- **Ücret ve Diğer Haklar:** İşçi'nin mevcut ücreti, yan hakları ve sosyal hakları, iş sözleşmesinde belirtilen esaslar dahilinde aynen korunacaktır.
- **Ek Şartlar:** [Taraflar arasında kararlaştırılan ek şartlar varsa burada belirtilebilir.]

İmzalar:

- **İşveren (Yetkili İmza):**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - İmza:
 - Tarih:
- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:
 - İmza:
 - Tarih:

NOTLAR:

- Bu belge, işçinin tayinine ilişkin olarak işveren tarafından düzenlenir ve işçi tarafından imzalanır.
- İşçi, bu muvafakatnameyi imzalayarak tayine rıza gösterdiğini ve tayinden kaynaklanan haklarını saklı tuttuğunu beyan eder.
- Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.

ÖNEMLİ:

- İş Kanunu'na göre, işçinin aynı işverenin farklı işyerlerinde çalıştırılması için işçinin açıkça rızası gerekmektedir. Bu nedenle, tayin durumunda işçinin muvafakatinin alınması zorunludur.
- İşçinin muvafakat etmediği bir tayin, işçi tarafından haklı nedenle fesih sebebi sayılabilir.