

[Şirketinizin/Alacaklının Adı ve Adresi]

[Tarih]

[Noterliğin Adı ve Adresi]

TEMERRÜT İHTARNAMESİ

MUHATAP: [Borçlunun Adı ve Adresi]

KONU: [Borç Türü] (Örneğin: Kira Borcu, Mal Bedeli, Hizmet Bedeli vb.) Temerrüdü

AÇIKLAMA:

Sayın [Borçlunun Adı Soyadı],

[Tarih] tarihinde imzalanan [Sözleşme/Anlaşma Türü ve Numarası] gereğince tarafınıza olan [Borç Miktarı] TL tutarındaki [Borç Türü] borcunuz, [Ödeme Tarihi] tarihinde ödenmesi gerekirken, bugüne kadar ödenmemiştir.

Bu nedenle, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 117. maddesi uyarınca, işbu ihtarname ile borcunuzu [Yeni Ödeme Tarihi] tarihine kadar ödemenizi talep ediyoruz. Aksi takdirde, yasal faiziyle birlikte borcun tamamını tahsil etmek için yasal yollara başvuracağımızı bildiririz.

[Şirket Yetkilisinin/Alacaklının Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirket Kaşesi (varsa)]

[Şirketin Vergi Numarası ve Mersis Numarası (varsa)]

SAYIN NOTER: İşbu ihtarnamenin bir suretinin muhataba tebliğini, bir suretinin dairenizde saklanması ve tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafımıza verilmesini talep ederiz.

[Şirket Yetkilisinin/Alacaklının Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirket Kaşesi (varsa)]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, borcun türüne, miktarına ve taraflar arasındaki ilişkiye göre değişebilir.
- İhtarnamede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- İhtarnamenin hukuki geçerliliği için bir noter aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- Temerrüt durumunda yasal faiz işlemeye başlayacağından, borcun ödenmemesi halinde bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

Ek Bilgiler:

- Temerrüt, borçlunun borcunu vadesinde ödememesi durumudur.

- Temerrüt ihtarı, borçluya borcunu ödemesi için son bir şans vermektedir.
- İhtarnameye rağmen borç ödenmezse, alacaklı yasal yollara başvurabilir (örneğin, icra takibi başlatabilir veya dava açabilir).

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Lütfen hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmayı unutmayın.