

TEMİZLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. İŞVEREN:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon:
- E-posta:

2. YÜKLENİCİ (Temizlik Firması):

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon:
- E-posta:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞVEREN'e ait _____ adresinde bulunan _____ (ofis/bina/iş yeri vb.) alanın temizlik hizmetlerinin YÜKLENİCİ tarafından belirli bir süre ve belirli şartlar altında yapılmasıdır.

HİZMETİN KAPSAMI

YÜKLENİCİ, işbu sözleşme kapsamında aşağıdaki temizlik hizmetlerini vermeyi kabul ve taahhüt eder:

- **Genel Temizlik:**
 - Zeminlerin süpürülmesi, paspaslanması ve cilalanması
 - Çöp kovalarının boşaltılması ve temizlenmesi
 - Masa, sandalye, dolap gibi mobilyaların silinmesi
 - Camların ve aynaların temizlenmesi
 - Kapıların ve kapı kollarının silinmesi
- **Tuvalet ve Banyo Temizliği:**
 - Klozet, lavabo, pisuar, duş kabini ve küvetlerin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi
 - Fayansların temizlenmesi
 - Aynaların temizlenmesi
 - Havlu ve tuvalet kağıdı ikmali
- **Mutfak Temizliği:** (Eğer hizmet kapsamına dahilse)
 - Tezgah, ocak, fırın, buzdolabı gibi yüzeylerin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi
 - Bulaşıkların yıkanması
 - Mutfak dolaplarının iç ve dış temizliği
- **Diğer Hizmetler:** (Tarafların anlaşması ile belirlenecek diğer temizlik hizmetleri)

ÇALIŞMA SÜRESİ VE SIKLIĞI

- **Günlük/Haftalık/Aylık:** (Temizlik hizmetinin hangi sıklıkla verileceği)
- **Çalışma Saatleri:** (Temizlik hizmetinin hangi saatler arasında verileceği)

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Aylık Hizmet Bedeli:** _____ TL (KDV dahil/hariç)
- **Ödeme Şekli:** (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- **Ödeme Tarihi:** (Her ayın _____ günü)
- **Gecikme Faizi:** (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- YÜKLENİCİ'ye temizlik yapılacak alanları kullanıma hazır halde teslim etmek.
- YÜKLENİCİ'nin işini yapması için gerekli olan elektrik, su ve diğer hizmetleri sağlamak.
- Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
- Hizmetin kalitesini denetlemek ve gerektiğinde YÜKLENİCİ'ye bildirmek.

YÜKLENİCİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Temizlik hizmetini, sözleşmede belirtilen kapsamda, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Temizlik işlerinde kaliteli malzeme ve ekipman kullanmak.
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uymasını sağlamak.
- İşveren tarafından belirlenen temizlik talimatlarına uymak.
- İşveren tarafından sağlanan malzeme ve ekipmanı özenle kullanmak ve korumak.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme, _____ (başlangıç tarihi) tarihinden itibaren _____ (süre) yıl/ay süreyle geçerlidir.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. Haklı fesih sebepleri şunlardır:
 - Ödemelerin zamanında yapılmaması
 - Hizmetin gereği gibi yerine getirilmemesi
 - Diğer tarafın sözleşme hükümlerine aykırı davranması

DİĞER HÜKÜMLER

- **Gizlilik:** YÜKLENİCİ, İŞVEREN'in iş yeri ve faaliyetleri ile ilgili öğrendiği bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞVEREN YÜKLENİCİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih