

TİCARİ MAL ALIM SATIM SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, .../.../..... tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. TARAFLAR:

SATICI:

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon:
- E-posta:

ALICI:

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon:
- E-posta:

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İşbu sözleşmenin konusu, Satıcı'nın, Alıcı'ya aşağıda belirtilen nitelik ve miktarda malı satması ve Alıcı'nın da bu malı satın almasıdır.

3. MALIN CİNSİ, MİKTARI VE NİTELİĞİ:

- Malın Cinsi:
- Miktarı:
- Niteliği: (Marka, model, teknik özellikler vb.)

4. TESLİM ŞEKLİ VE YERİ:

- Teslim Şekli: (Örneğin, teslim edilecek yer, teslim şekli FOB, CIF, EXW vb.)
- Teslim Yeri:
- Teslim Tarihi:

5. AMBALAJ VE MARKALAMA:

- Ambalaj Şekli: (Örneğin, koli, kutu, palet vb.)
- Markalama: (Ürün üzerinde yer alacak işaretler, etiketler vb.)

6. FİYAT VE ÖDEME KOŞULLARI:

- Birim Fiyat:
- Toplam Fiyat:

- Para Birimi:
- Ödeme Şekli: (Peşin, vadeli, akreditif vb.)
- Vade Tarihi: (Vadeli ödemelerde)

7. TESLİM MASRAFLARI:

- (Nakliye, sigorta, gümrük vb. masrafların hangi tarafça karşılanacağı)

8. GARANTİ:

- (Satıcı tarafından verilen garanti süresi ve koşulları)

9. CAYMA HAKKI:

- (Alıcı'nın cayma hakkı olup olmadığı, varsa süresi ve koşulları)

10. MÜCBİR SEBEPLER:

(Mücbir sebeplerin tanımı ve tarafların sorumlulukları)

11. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

- Taraflar arasındaki uyuşmazlıklar öncelikle iyi niyet çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacaktır.
- Anlaşmazlık halinde, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

12. YÜRÜRLÜK:

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

13. İMZALAR:

SATICI ALICI

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

NOT: Bu sadece bir örnek ticari mal alım satım sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve koşullarına göre düzenlenmelidir. Sözleşme yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.