**TÜKETİCİ UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK**

**BİLGİLENDİRME VE İLK OTURUM TUTANAĞI**

**Arabuluculuk Bürosu/Merkezi:** [Büro/Merkez Adı] **Arabulucu:** [Arabulucunun Adı Soyadı] **Sicil No:** [Arabulucunun Sicil Numarası] **Taraflar:**

* **Tüketici:** [Tüketicinin Adı Soyadı], [TC Kimlik No], [Adres], [Telefon]
* **Sağlayıcı:** [Sağlayıcının Adı/Unvanı], [Vergi Kimlik No/Mersis No], [Adres], [Telefon]
* (Vekilleri varsa, vekillerin adı, soyadı, barosu ve iletişim bilgileri)

**Uyuşmazlık Konusu:** [Uyuşmazlığın Kısa Açıklaması]

**Toplantı Tarihi ve Saati:** [Gün/Ay/Yıl] [Saat]

**Toplantı Yeri:** [Arabuluculuk Bürosu/Merkezi Adresi]

**Toplantıya Katılanlar:**

* [Tüketici veya Vekili] (Katılım durumunu belirtiniz: "Katıldı" veya "Katılmadı (Mazeret:...)")
* [Sağlayıcı veya Vekili] (Katılım durumunu belirtiniz: "Katıldı" veya "Katılmadı (Mazeret:...)")
* Arabulucu: [Arabulucunun Adı Soyadı]

**Bilgilendirme:**

Arabulucu tarafından taraflara;

* 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında tüketici uyuşmazlıklarında dava şartı arabuluculuk hakkında bilgi verildi.
* Arabuluculuğun tanımı, temel ilkeleri (gönüllülük, eşitlik, gizlilik, tarafsızlık, saydamlık), usulü ve sonuçları hakkında bilgi verildi.
* Arabuluculuk sürecinde hazırlanan son tutanağın ve anlaşma belgesinin (varsa) hukuki sonuçları hakkında bilgi verildi.
* Tarafların hak ve sorumlulukları, arabuluculuk ücreti ve masrafları hakkında bilgi verildi.

**Tarafların Beyanları:**

* **Tüketici:** [Tüketicinin arabuluculuk süreci ve bilgilendirme hakkında beyanı]
* **Sağlayıcı:** [Sağlayıcının arabuluculuk süreci ve bilgilendirme hakkında beyanı]

**Arabulucunun Değerlendirmesi:**

[Arabulucunun tarafların beyanları ve uyuşmazlık hakkında ilk değerlendirmesi]

**Sonraki Oturum Tarihi ve Saati:** [Gün/Ay/Yıl] [Saat] (veya "Taraflar anlaşmaya varamadıkları için arabuluculuk süreci sona ermiştir.")

**İmzalar:**

* Arabulucu: [İmza]
* Tüketici: [İmza]
* Sağlayıcı: [İmza]
* (Vekiller varsa, vekillerin imzaları)

**NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir bilgilendirme ve ilk oturum tutanağıdır. Uyuşmazlığın türüne ve tarafların anlaşmasına göre uyarlanabilir.
* Tutanak, arabulucu ve taraflar (veya vekilleri) tarafından imzalanmalıdır.
* Taraflardan biri veya her ikisi toplantıya katılmazsa, bu durum tutanakta belirtilmelidir.
* Anlaşma sağlanamazsa, taraflar dava açma haklarını kullanabilirler.

**HUKUKİ UYARI:**

Bu tutanak, hukuki bir belge niteliği taşır ve tarafları bağlayıcıdır. Tutanakta yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.