

TÜKETİCİ UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK

BİLGİLENDİRME VE İLK OTURUM TUTANAĞI

Arabuluculuk Bürosu/Merkezi: [Büro/Merkez Adı] **Arabulucu:** [Arabulucunun Adı Soyadı]

Sicil No: [Arabulucunun Sicil Numarası] **Taraflar:**

- **Tüketici:** [Tüketicinin Adı Soyadı], [TC Kimlik No], [Adres], [Telefon]
- **Sağlayıcı:** [Sağlayıcının Adı/Unvanı], [Vergi Kimlik No/Mersis No], [Adres], [Telefon]
- (Vekilleri varsa, vekillerin adı, soyadı, barosu ve iletişim bilgileri)

Uyuşmazlık Konusu: [Uyuşmazlığın Kısa Açıklaması]

Toplantı Tarihi ve Saati: [Gün/Ay/Yıl] [Saat]

Toplantı Yeri: [Arabuluculuk Bürosu/Merkezi Adresi]

Toplantıya Katılanlar:

- [Tüketici veya Vekili] (Katılım durumunu belirtiniz: "Katıldı" veya "Katılmadı (Mazeret:...)")
- [Sağlayıcı veya Vekili] (Katılım durumunu belirtiniz: "Katıldı" veya "Katılmadı (Mazeret:...)")
- Arabulucu: [Arabulucunun Adı Soyadı]

Bilgilendirme:

Arabulucu tarafından taraflara;

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında tüketici uyuşmazlıklarında dava şartı arabuluculuk hakkında bilgi verildi.
- Arabuluculuğun tanımı, temel ilkeleri (gönüllülük, eşitlik, gizlilik, tarafsızlık, saydamlık), usulü ve sonuçları hakkında bilgi verildi.
- Arabuluculuk sürecinde hazırlanan son tutanağın ve anlaşma belgesinin (varsa) hukuki sonuçları hakkında bilgi verildi.
- Tarafların hak ve sorumlulukları, arabuluculuk ücreti ve masrafları hakkında bilgi verildi.

Tarafların Beyanları:

- **Tüketici:** [Tüketicinin arabuluculuk süreci ve bilgilendirme hakkında beyanı]
- **Sağlayıcı:** [Sağlayıcının arabuluculuk süreci ve bilgilendirme hakkında beyanı]

Arabulucunun Değerlendirmesi:

[Arabulucunun tarafların beyanları ve uyuşmazlık hakkında ilk değerlendirmesi]

Sonraki Oturum Tarihi ve Saati: [Gün/Ay/Yıl] [Saat] (veya "Taraflar anlaşmaya varamadıkları için arabuluculuk süreci sona ermiştir.")

İmzalar:

- Arabulucu: [İmza]
- Tüketici: [İmza]
- Sağlayıcı: [İmza]
- (Vekiller varsa, vekillerin imzaları)

NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir bilgilendirme ve ilk oturum tutanağıdır. Uyuşmazlığın türüne ve tarafların anlaşmasına göre uyarlanabilir.
- Tutanak, arabulucu ve taraflar (veya vekilleri) tarafından imzalanmalıdır.
- Taraflardan biri veya her ikisi toplantıya katılmazsa, bu durum tutanakta belirtilmelidir.
- Anlaşma sağlanamazsa, taraflar dava açma haklarını kullanabilirler.

HUKUKİ UYARI:

Bu tutanak, hukuki bir belge niteliği taşır ve tarafları bağlayıcıdır. Tutanakta yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.