**TÜRKÇE ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI**

**Eğitim Öğretim Yılı:** 2024-2025 **Toplantı Tarihi:** 05/07/2024 **Toplantı Saati:** [Başlangıç Saati] – [Bitiş Saati] (Örn: 14:00-16:00) **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Sınıf]

**Katılımcılar:**

* Zümre Öğretmenleri:
  + [Adı Soyadı]
  + [Adı Soyadı]
  + (Tüm Türkçe öğretmenlerinin listesi)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
2. **Geçen Yılın Değerlendirilmesi:**
   * 2023-2024 eğitim öğretim yılındaki başarılar ve karşılaşılan sorunlar tartışıldı.
   * Uygulanan öğretim yöntemleri ve materyallerin etkililiği değerlendirildi.
   * Öğrenci performansları ve katılımları hakkında görüş alışverişi yapıldı.
   * Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının sonuçları incelendi.
   * Geçen yılın zümre çalışmaları ve işbirliği değerlendirildi.
3. **Yeni Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
   * 2024-2025 eğitim öğretim yılı için hedefler belirlendi.
   * Yıllık planlar, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders işlenişleri üzerinde görüş birliğine varıldı.
   * Yeni ders kitapları ve yardımcı kaynaklar incelendi.
   * Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve araçları belirlendi.
   * Proje ve etkinlik çalışmaları planlandı (örneğin, okuma etkinlikleri, yazarlık atölyeleri, drama çalışmaları vb.).
   * Zümre içi işbirliği ve koordinasyonun nasıl sağlanacağı tartışıldı.
4. **Rehberlik Servisi ile İşbirliği:**
   * Öğrencilerin okuma, yazma ve iletişim becerilerini geliştirmek için rehberlik servisiyle işbirliği yapılması kararlaştırıldı.
   * Okuma güçlüğü çeken veya yazma konusunda desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için ortak çalışmalar planlandı.
5. **Diğer Konular:**
   * Türkçe kulübü çalışmaları ve sosyal etkinlikler planlandı.
   * Mesleki gelişim faaliyetleri (seminer, kurs, konferans vb.) tartışıldı.
   * Zümre öğretmenlerinin istek, öneri ve sorunları dinlendi.
6. **Kapanış:** Bir sonraki toplantı tarihi belirlenerek toplantı sonlandırıldı.

**Alınan Kararlar:**

* [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.] (Örneğin: Her ay bir kitap okuma etkinliği düzenlenecek, kompozisyon yarışması yapılacak, öğrencilere yönelik drama atölyesi düzenlenecek vb.)

**Yapılacak İşler:**

* [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

**Tutanak Düzenleyen:**

* [Adı Soyadı]
* [İmza]

**Zümre Başkanı:**

* [Adı Soyadı]
* [İmza]

**NOT:**

* Bu tutanak örneği genel bir Türkçe zümre toplantısı için hazırlanmıştır. Okulunuzun veya zümrenizin özelliklerine göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan tutanak düzenleyen kişi sorumludur.
* Tutanak, toplantıya katılan tüm zümre öğretmenleri tarafından imzalanmalıdır.

**Kaynaklar:**

* **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
* **Türkçe Zümresi Toplantı Tutanağı Örnekleri:** <https://www.egitimhane.com/turkce-zumresi-toplanti-tutanagi-d55589.html>

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.