

TÜRKÇE ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI

Eğitim Öğretim Yılı: 2024-2025 **Toplantı Tarihi:** 05/07/2024 **Toplantı Saati:** [Başlangıç Saati]
– [Bitiş Saati] (Örn: 14:00-16:00) **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Sınıf]

Katılımcılar:

- Zümre Öğretmenleri:
 - [Adı Soyadı]
 - [Adı Soyadı]
 - (Tüm Türkçe öğretmenlerinin listesi)

Gündem Maddeleri:

1. **Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
2. **Geçen Yılın Değerlendirilmesi:**
 - 2023-2024 eğitim öğretim yılındaki başarılar ve karşılaşılan sorunlar tartışıldı.
 - Uygulanan öğretim yöntemleri ve materyallerin etkililiği değerlendirildi.
 - Öğrenci performansları ve katılımları hakkında görüş alışverişi yapıldı.
 - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının sonuçları incelendi.
 - Geçen yılın zümre çalışmaları ve işbirliği değerlendirildi.
3. **Yeni Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
 - 2024-2025 eğitim öğretim yılı için hedefler belirlendi.
 - Yıllık planlar, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders işlenişleri üzerinde görüş birliğine varıldı.
 - Yeni ders kitapları ve yardımcı kaynaklar incelendi.
 - Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve araçları belirlendi.
 - Proje ve etkinlik çalışmaları planlandı (örneğin, okuma etkinlikleri, yazarlık atölyeleri, drama çalışmaları vb.).
 - Zümre içi işbirliği ve koordinasyonun nasıl sağlanacağı tartışıldı.
4. **Rehberlik Servisi ile İşbirliği:**
 - Öğrencilerin okuma, yazma ve iletişim becerilerini geliştirmek için rehberlik servisiyle işbirliği yapılması kararlaştırıldı.
 - Okuma güçlüğü çeken veya yazma konusunda desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için ortak çalışmalar planlandı.
5. **Diğer Konular:**
 - Türkçe kulübü çalışmaları ve sosyal etkinlikler planlandı.
 - Mesleki gelişim faaliyetleri (seminer, kurs, konferans vb.) tartışıldı.
 - Zümre öğretmenlerinin istek, öneri ve sorunları dinlendi.
6. **Kapanış:** Bir sonraki toplantı tarihi belirlenerek toplantı sonlandırıldı.

Alınan Kararlar:

- [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.] (Örneğin: Her ay bir kitap okuma etkinliği düzenlenecek, kompozisyon yarışması yapılacak, öğrencilere yönelik drama atölyesi düzenlenecek vb.)

Yapılacak İşler:

- [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

Tutanak Düzenleyen:

- [Adı Soyadı]
- [İmza]

Zümre Başkanı:

- [Adı Soyadı]
- [İmza]

NOT:

- Bu tutanak örneği genel bir Türkçe zümre toplantısı için hazırlanmıştır. Okulunuzun veya zümrenizin özelliklerine göre uyarlanabilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan tutanak düzenleyen kişi sorumludur.
- Tutanak, toplantıya katılan tüm zümre öğretmenleri tarafından imzalanmalıdır.

Kaynaklar:

- **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
- **Türkçe Zümresi Toplantı Tutanağı Örnekleri:**
<https://www.egitimhane.com/turkce-zumresi-toplanti-tutanagi-d55589.html>

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.