Tutanak dilekçesi, bir olayın veya durumun resmi olarak kaydedilmesi ve ilgili mercilere bildirilmesi amacıyla yazılan bir belgedir. Tutanak dilekçesi örneği aşağıdaki gibi olabilir:

**[Kurum Adı]**

**[Kurum Adresi]**

**[Tarih]**

**Konu: [Tutanak Konusu]**

**[İlgili Kişi/Birim]**

Aşağıda bilgileri verilen olay/durum hakkında tutanak düzenlenmesini arz ederim.

**Olayın/Durumun Oluş Tarihi ve Saati:** [Olayın/durumun oluş tarihi ve saati]

**Olayın/Durumun Yeri:** [Olayın/durumun gerçekleştiği yer]

**Olayın/Durumun Tanımı:**

[Olayın/durumun ayrıntılı bir şekilde açıklanması]

**Olaya/Duruma Karışanlar:**

* [Kişi 1 Adı Soyadı]
* [Kişi 2 Adı Soyadı]
* (Gerekirse diğer kişilerin adı ve soyadı)

**Tanıklar (varsa):**

* [Tanık 1 Adı Soyadı]
* [Tanık 2 Adı Soyadı]
* (Gerekirse diğer tanıkların adı ve soyadı)

**Talep:**

[Olay/durumla ilgili talebin belirtilmesi] (Örneğin: soruşturma açılması, ceza verilmesi, tazminat talep edilmesi vb.)

**Ekler:**

* [Varsa olaya/duruma ilişkin belgelerin listesi (fotoğraf, video, belge vb.)]

**Saygılarımla,**

[Adınız Soyadınız] [İmza]

**NOTLAR:**

* Bu dilekçe örneği genel bir formattır ve ihtiyaca göre uyarlanabilir.
* Dilekçede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.
* Dilekçe, ilgili kuruma veya kişiye hitaben yazılmalıdır.
* Dilekçeye ek olarak, olaya/duruma ilişkin belgeler de sunulabilir.

**ÖRNEK:**

**T.C.**

**KAYMAKAMLIĞI**

**[İLÇE ADI] KAYMAKAMLIĞI**

**05/07/2024**

**Konu: İş Kazası Tutanak Dilekçesi**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü**

Aşağıda bilgileri verilen iş kazası hakkında tutanak düzenlenmesini arz ederim.

**Olayın Oluş Tarihi ve Saati:** 04/07/2024, 14:30 **Olayın Yeri:** [İşyerinin Adresi]

**Olayın Tanımı:**

[İşyerinin Adı]'nda çalışan [İşçinin Adı Soyadı], [Makinenin Adı] isimli makinede çalışırken sağ elinin işaret parmağı kopmuştur.

**Olaya Karışanlar:**

* [İşçinin Adı Soyadı]

**Tanıklar:**

* [Tanık 1 Adı Soyadı]
* [Tanık 2 Adı Soyadı]

**Talep:**

İş kazası ile ilgili soruşturma açılmasını ve gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

**Ekler:**

* İş kazası fotoğrafları
* Tanık ifadeleri

**Saygılarımla,**

[Adınız Soyadınız] [İmza]

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.