

ÜCRET DÜŞÜRME MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **İşveren:**
 - Şirket Ünvanı:
 - Adresi:
 - Vergi Dairesi ve Numarası:
 - Ticaret Sicil Numarası:
- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:
 - İşe Giriş Tarihi:
 - Görevi:

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile İşçi, işvereni tarafından yapılan ücret düşürme teklifini aşağıdaki şartlarla kabul ettiğini beyan eder.

Ücret Düşürme Detayları:

- **Eski Ücret (Brüt):** [İşçinin mevcut brüt ücreti]
- **Yeni Ücret (Brüt):** [İşçinin yeni brüt ücreti]
- **Düşüş Oranı:** [Ücret düşüşünün yüzdesel oranı]
- **Değişiklik Tarihi:** [Ücret değişikliğinin geçerli olacağı tarih]
- **Değişiklik Nedeni:** [Ücret düşüşünün nedeni (örneğin: ekonomik kriz, işyerinin zor duruma düşmesi vb.)]
- **Geçici/Kalıcı:** [Ücret düşüşünün geçici mi yoksa kalıcı mı olduğu belirtilmelidir. Geçici ise, eski ücrete ne zaman döneceği açıkça belirtilmelidir.]

Diğer Hususlar:

- İşbu muvafakatname, işçinin iş sözleşmesinin eki niteliğindedir ve iş sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.
- İşbu muvafakatnamede belirtilen ücret düşüşü dışında, işçinin diğer hak ve yükümlülükleri iş sözleşmesinde belirtilen şekilde devam edecektir.
- İşçi, işbu muvafakatnameyi imzalayarak ücret düşüşünü kabul ettiğini ve bu durumdan kaynaklı iş akdini fesih etmeyeceğini beyan eder.

İmzalar:

- **İşveren (Yetkili İmza):**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - İmza:
 - Tarih: 14/07/2024

- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:
 - İmza:
 - Tarih: 14/07/2024

ÖNEMLİ NOTLAR:

- İş Kanunu'na göre, işçinin ücretinde değişiklik yapılabilmesi için işçinin yazılı rızası gerekmektedir. Bu nedenle, ücret düşürme durumunda işçiden muvafakatname alınması zorunludur.
- İşçi, ücret düşüşünü kabul etmeme hakkına sahiptir. Ancak, işverenin ekonomik zorluklarla karşı karşıya olması gibi durumlarda, işçinin işini kaybetme riski de bulunmaktadır.
- Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.