Ücretli öğretmen göreve başlama yazısı, okul müdürlükleri tarafından hazırlanan ve ücretli öğretmenin görevine başladığını bildiren resmi bir yazıdır. İşte bir örnek:

**[Okul Üst Bilgisi (Okul Adı, İletişim Bilgileri)]**

**[Tarih]**

**[Konu: Ücretli Öğretmen Göreve Başlama]**

**[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü]**

Okulumuzda [ders adı] dersine ait [ders saati] saatlik ücretli öğretmen ihtiyacı, [ilgili mevzuat bilgisi] doğrultusunda [öğretmenin adı soyadı] tarafından karşılanacaktır.

[Öğretmenin adı soyadı]'nın ..../..../..... tarihinden itibaren göreve başlaması uygun görülmüştür.

Bilgilerinize rica ederim.

**[Okul Müdürü Adı Soyadı]**

**[Okul Müdürü İmza]**

**Ekler:**

* Ücretli öğretmenin kimlik fotokopisi
* Ücretli öğretmenin diploma fotokopisi
* Ücretli öğretmenin sağlık raporu (varsa)
* Diğer gerekli belgeler (varsa)

**Önemli Notlar:**

* Bu sadece genel bir örnektir. Okulunuzun veya Milli Eğitim Müdürlüğünün belirli bir formatı varsa, onu takip etmeniz gerekebilir.
* Yazıda geçen bilgileri (öğretmenin adı, ders adı, ders saati vb.) doğru ve eksiksiz olarak doldurun.
* İlgili mevzuat bilgilerini güncel olarak kontrol edin ve yazıda doğru şekilde belirtin.
* Gerekli belgeleri eksiksiz olarak hazırlayın ve yazıyla birlikte gönderin.

**Faydalı Kaynaklar:**

* **DULKADİROĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - MEB:** <https://dulkadiroglu.meb.gov.tr/www/dokumanlar/dosya/13>
* **Egitimhane.Com:** <https://www.egitimhane.com/ucretli-goreve-baslama-yazisi-d54317.html>

Bu kaynaklarda ücretli öğretmen başlama yazısı örnekleri ve diğer ilgili belgeler bulabilirsiniz.