

Ücretli öğretmen göreve başlama yazısı, okul müdürlükleri tarafından hazırlanan ve ücretli öğretmenin görevine başladığını bildiren resmi bir yazıdır. İşte bir örnek:

[Okul Üst Bilgisi (Okul Adı, İletişim Bilgileri)]

[Tarih]

[Konu: Ücretli Öğretmen Göreve Başlama]

[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü]

Okulumuzda [ders adı] dersine ait [ders saati] saatlik ücretli öğretmen ihtiyacı, [ilgili mevzuat bilgisi] doğrultusunda [öğretmenin adı soyadı] tarafından karşılanacaktır.

[Öğretmenin adı soyadı]'nın/..... tarihinden itibaren göreve başlaması uygun görülmüştür.

Bilgilerinize rica ederim.

[Okul Müdürü Adı Soyadı]

[Okul Müdürü İmza]

Ekler:

- Ücretli öğretmenin kimlik fotokopisi
- Ücretli öğretmenin diploma fotokopisi
- Ücretli öğretmenin sağlık raporu (varsa)
- Diğer gerekli belgeler (varsa)

Önemli Notlar:

- Bu sadece genel bir örnektir. Okulunuzun veya Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirli bir formatı varsa, onu takip etmeniz gerekebilir.
- Yazıda geçen bilgileri (öğretmenin adı, ders adı, ders saati vb.) doğru ve eksiksiz olarak doldurun.
- İlgili mevzuat bilgilerini güncel olarak kontrol edin ve yazıda doğru şekilde belirtin.
- Gerekli belgeleri eksiksiz olarak hazırlayın ve yazıyla birlikte gönderin.

Faydalı Kaynaklar:

- **DULKADİROĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - MEB:**
<https://dulkadiroglu.meb.gov.tr/www/dokumanlar/dosya/13>
- **Egitimhane.Com:** <https://www.egitimhane.com/ucretli-goreve-baslama-yazisi-d54317.html>

Bu kaynaklarda ücretli öğretmen başlama yazısı örnekleri ve diğer ilgili belgeler bulabilirsiniz.