

Ücretsiz İzin Dilekçesi Örneği

T.C.

[İşveren Adı]

[Adres]

[Şehir]

Konu: Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız:], [T.C. Kimlik No:] numaralı kimlik sahibim. [Adresiniz:] adresinde ikamet etmekteyim. [Telefon Numaranız:] numaralı telefonda bana ulaşabilirsiniz. [E-posta Adresiniz:] adresine e-posta gönderebilirsiniz.

[Şirket Adı:]'nda [Pozisyonunuz:] pozisyonunda görev yapmaktayım. [Giriş Tarihiniz:] tarihinden itibaren bu görevde aralıksız olarak [Çalışma Süreniz:] süredir görev yapıyorum.

[İzin Sebebi:] dolayısıyla [Kaç Günlük İzin Hakkınız:] gün süreyle ücretsiz izin kullanmak istiyorum.

İznimin [Başlangıç Tarihi:] tarihinde başlamasını ve [Bitiş Tarihi:] tarihinde bitmesini talep ederim.

Bu süre zarfında işyerime ait herhangi bir sorumluluğum bulunmayacaktır.

Gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmza:]

[Tarihi:]

Ekler:

- [Belgeler:] (Gerekirse)

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve izin sebebinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
- Dilekçeyi elden İşvereninize veya posta yoluyla [Adres:] adresine teslim edebilirsiniz.

- Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa İşvereninize başvurabilirsiniz.
- Ücretsiz izin kullanabilmeniz için İş Kanunu'nda belirtilen şartları sağlamanız gerekmektedir. Bu şartları öğrenmek için İş Kanunu'nun ilgili maddelerini inceleyebilirsiniz.

Umarım bu bilgiler ücretsiz izin dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.