Ücretsiz İzne Ayrılma Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[İşveren Adı]**

**[Adres]**

**[Şehir]**

**Konu:** Ücretsiz İzne Ayrılma Dilekçesi

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [**Adınız Soyadınız:**], [**T.C. Kimlik No:**] numaralı kimlik sahibim. [**Adresiniz:**] adresinde ikamet etmekteyim. [**Telefon Numaranız:**] numaralı telefondan bana ulaşabilirsiniz. [**E-posta Adresiniz:**] adresine e-posta gönderebilirsiniz.

[**Şirket Adı:**]'nda [**Pozisyonunuz:**] pozisyonunda görev yapmaktayım. [**Giriş Tarihiniz:**] tarihinden itibaren bu görevde aralıksız olarak [**Çalışma Süreniz:**] süredir görev yapıyorum.

[**İzin Sebebi:**] dolayısıyla [**Kaç Günlük İzin Hakkınız:**] gün süreyle ücretsiz izne ayrılmak istiyorum.

İznimin [**Başlangıç Tarihi:**] tarihinde başlamasını ve [**Bitiş Tarihi:**] tarihinde bitmesini talep ederim.

Bu süre zarfında işyerime ait herhangi bir sorumluluğum bulunmayacaktır.

İzin sürem boyunca [**İzin Süresince Görevini Üstlenecek Kişinin Adı:**]'nın [**Görevi:**] görevini üstleneceğini belirtmek isterim.

Gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız:**]

**[İmza:**]

**[Tarihi:**]

**Ekler:**

* [**Belgeler:**] (Gerekirse)

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve izin sebebinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
* Dilekçeyi elden İşvereninize veya posta yoluyla [**Adres:**] adresine teslim edebilirsiniz.
* Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa İşvereninize başvurabilirsiniz.
* Ücretsiz izne ayrılabilmeniz için İş Kanunu'nda belirtilen şartları sağlamanız gerekmektedir. Bu şartları öğrenmek için İş Kanunu'nun ilgili maddelerini inceleyebilirsiniz.

Umarım bu bilgiler ücretsiz izne ayrılma dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

**Dikkat:** Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.