

ÜCRETSİZ ÖĞRENCİ TESPİT KOMİSYONU TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: .../.../.....

Toplantı Saati:

Toplantı Yeri: ... Okulu Müdürlük Odası

Komisyon Üyeleri:

- Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı)
- Müdür Yardımcısı/Öğretmen: (Adı Soyadı)
- Rehber Öğretmen/Öğretmen: (Adı Soyadı)

Gündem:

1. 20.../... Eğitim-Öğretim Yılı Ücretsiz Öğrenci Başvurularının Değerlendirilmesi

Açılış:

Toplantı, saat’da Komisyon Başkanı (Adı Soyadı) tarafından açıldı. Gündem maddesi okundu ve görüşmelere geçildi.

Görüşmeler:

20.../... Eğitim-Öğretim Yılı için ücretsiz öğrenim görmek üzere başvuruda bulunan öğrencilerin başvuru dosyaları tek tek incelendi. Başvuru dosyalarında yer alan öğrenci belgeleri, öğrenci ve veli beyanları, okul idaresinin görüşleri ve rehberlik servisinin değerlendirmeleri dikkate alındı.

Karar:

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, aşağıda belirtilen öğrencilerin ücretsiz öğrenim görmelerine, maddi durumları ve başarı durumları göz önünde bulundurularak oy birliği/oy çokluğu ile karar verildi:

Öğrenci No	Adı Soyadı	Sınıfı	Karar (Ücretsiz/Ücretli)
...	...	...	...

Öğrenci No	Adı Soyadı	Sınıfı	Karar (Ücretsiz/Ücretli)
...	...	...	...
...	...	...	...

(Liste, başvuru yapan tüm öğrencileri kapsayacak şekilde devam eder.)

Kapanış:

Komisyonun bir sonraki toplantı tarihi belirlendikten sonra, toplantı’da sona erdi.

Komisyon Başkanı:

(İmza) (Adı Soyadı)

Komisyon Üyeleri:

(İmza) (Adı Soyadı)

(İmza) (Adı Soyadı)

(İmza) (Adı Soyadı)

NOTLAR:

- Bu tutanak örneği, genel bir format sunmaktadır. Okulunuzun veya kurumunuzun belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
- Karar bölümünde, öğrencilerin ücretsiz öğrenim görmelerine karar verilirken hangi kriterlerin dikkate alındığı (maddi durum, başarı durumu vb.) belirtilmelidir.
- Toplantıya katılan tüm komisyon üyeleri tutanağı imzalamalıdır.

Umarım bu örnek, size ücretsiz öğrenci tespit komisyonu tutanağı hazırlama konusunda yardımcı olur!