Ulaştırma Bakanlığı Dilekçe Örneği

**T.C.**

**Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**

**[Adres]**

**[Şehir]**

**Dilekçe Sahibi:** [**Adınız Soyadınız:**]

**T.C. Kimlik No:** [**T.C. Kimlik Numarası:**]

**Adres:** [**Adresiniz:**]

**Telefon No:** [**Telefon Numaranız:**]

**E-posta Adresi:** [**E-posta Adresiniz:**]

**Konu:** [**Dilekçe Konusu (Randevu İptali, Rapor İtirazı, Ödeme İadesi vb.)**]

**Sayın Yetkililer,**

[**Ulaştırma Bakanlığı'na Başvuru Gerekçenizi Açıklayın (Randevu İptali Nedeni, Rapor İtiraz Gerekçesi, Ödeme İadesi Gerekçesi vb.)]**

**Gerekli belgeleri ekte sunmuştur.**

**[Dilekçe Talebinizi Açıklayın (Randevu İptali Talebi, Rapor İtiraz Talebi, Ödeme İadesi Talebi vb.)]**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız:**]

**[İmzanız:**]

**[Tarihi:**]

**Ekler:**

* [**Kimlik Fotoğrafı:**]
* [**Diğer Gerekli Belgeler:**]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve dilekçenizin gerekçesine göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
* Dilekçeyi elden Ulaştırma Bakanlığı'na veya posta yoluyla [**Adres]** adresine teslim edebilirsiniz.
* Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa Ulaştırma Bakanlığı Müşteri Hizmetlerine 159 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.
* Ulaştırma Bakanlığı'na dilekçe ile başvurma süresi, dilekçenizin konusuna göre değişiklik gösterebilir.

**Umarım bu bilgiler Ulaştırma Bakanlığı dilekçesi yazarken size yardımcı olur.**

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.