

[Üniversite Antetli Kağıdı]

[Tarih]

[Konu]: Ulusal Staj Programı Staj Başvurusu

[İşveren Kurum Adı]

[İşveren Kurum Adresi]

Sayın Yetkili,

Üniversitemiz [Bölüm Adı] bölümü [Sınıf] sınıfı öğrencisi olan [Öğrenci Adı Soyadı] (Öğrenci No: [Öğrenci Numarası]), Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında kurumunuzda staj yapmak istemektedir.

Öğrencimizin staj başlangıç tarihi [Başlangıç Tarihi], bitiş tarihi ise [Bitiş Tarihi]'dir. Staj süresince öğrencimiz [Staj Yapılacak Birim/Departman]'da görev alacaktır.

Ulusal Staj Programı kapsamında öğrencimizin sigorta işlemleri üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Stajın tamamlanmasının ardından öğrencimiz tarafından hazırlanacak olan staj raporu, kurumunuza ve üniversitemize sunulacaktır.

Öğrencimizin staj başvurusunu değerlendirmenizi ve olumlu/olumsuz cevabınızı en kısa sürede tarafımıza bildirmenizi rica ederiz.

Saygılarımızla,

[Yetkili İmza]

[Yetkili Adı Soyadı]

[Yetkili Ünvanı]

[Üniversite Kaşesi]

Ekler:

- Öğrencinin Özgeçmişi
- Öğrencinin Transkripti
- (Gerekli görüldüğü takdirde) Öğrencinin Niyet Mektubu
- (Gerekli görüldüğü takdirde) Öğrencinin Referans Mektubu

NOTLAR:

- Bu belge, üniversitenin resmi antetli kağıdına yazılmalıdır.
- Tarih, öğrencinin adı soyadı, öğrenci numarası, bölüm adı, sınıfı, staj başlangıç ve bitiş tarihleri, staj yapılacak birim/departman, işveren kurum adı ve adresi doğru ve eksiksiz olarak girilmelidir.
- Yetkili kişi tarafından imzalanmalı ve üniversite kaşesi basılmalıdır.
- İşveren kurumun talep ettiği ek belgeler de eklenebilir.

ÖNEMLİ:

- Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak öğrencilerin sigorta işlemleri üniversite tarafından yapılır.
- Stajyerlerin staj süresince çalışmaları, işveren kurum tarafından değerlendirilir ve staj raporu düzenlenir.
- Staj raporu, hem işveren kuruma hem de üniversiteye sunulur.