

ÜNİVERSİTE STAJ SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR:

1. STAJYER:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Öğrenim Gördüğü Üniversite:
- Fakülte/Bölüm:
- Sınıf:
- Öğrenci Numarası:
- Adres:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

2. İŞVEREN:

- İşletme Adı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:
- Yetkili Kişi (Unvanı ile birlikte):

3. ÜNİVERSİTE:

- Üniversite Adı:
- Fakülte/Bölüm:
- Staj Sorumlusu (Adı Soyadı ve Unvanı):
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, STAJYER'in, İŞVEREN'in işyerinde _____ (stajın yapılacağı bölüm/birim) bölümünde/biriminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 4702 sayılı Üniversitelerin Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Mesleki Eğitim Programları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak staj yapmasına ilişkin şartları belirlemektir.

STAJ BİLGİLERİ

- Staj Başlangıç Tarihi:
- Staj Bitiş Tarihi:
- Haftalık Çalışma Süresi:
- Günlük Çalışma Saatleri:
- Staj Yeri: (İşletmenin Adresi)

İŞVEREN'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Stajyere, staj eğitim planına uygun olarak eğitim vermek ve işletmedeki faaliyetleri tanıtmak.
- Stajyere, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun bir çalışma ortamı sağlamak.
- Stajyerin performansını değerlendirmek ve staj sonunda staj defterini onaylamak.
- Stajyere, yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödemek. (Zorunlu stajlarda ücret ödenmeyebilir.)
- Stajyerin sigorta primlerini yatırmak. (Zorunlu stajlarda iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yaptırılır.)

STAJYER'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Staj eğitim planına uymak ve işletmenin kurallarına riayet etmek.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
- Staj defterini düzenli olarak tutmak ve staj sonunda işletmeye teslim etmek.
- Staj yaptığı süre boyunca işletmenin ticari sırlarını ve gizli bilgilerini korumak.
- Staj sorumlusunun direktifleri doğrultusunda hareket etmek.

ÜNİVERSİTE'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Stajyerin stajını takip etmek ve işletme ile iletişim halinde olmak.
- Stajyerin staj defterini kontrol etmek ve onaylamak.
- Stajyerin staj sonunda değerlendirme yapmak ve not vermek.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

İşbu sözleşme, aşağıdaki hallerde feshedilebilir:

- Stajyerin staj süresinin dolması.
- Stajyerin veya işletmenin talebi üzerine.
- Stajyerin disiplin kurallarına uymaması veya işletmenin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymaması durumunda.
- Mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde.

DİĞER HÜKÜMLER

- İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta, _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

STAJYER

(İmza)

İŞVEREN

(Kaşe ve İmza)

ÜNİVERSİTE

(Kaşe ve İmza)