**ÜRÜN HASAR TESPİT TUTANAĞI**

**Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Tutanak Düzenleyen:** (Adı Soyadı, Görevi) **Tutanak Düzenlenen Yer:**

**Müşteri Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* Adres:
* Telefon:
* E-posta:

**Satıcı/Firma Bilgileri:**

* Firma Ünvanı:
* Adres:
* Telefon:
* E-posta:

**Ürün Bilgileri:**

* Ürün Adı:
* Marka/Model:
* Seri Numarası:
* Satın Alma Tarihi:
* Satın Alma Yeri:
* Fatura Numarası:

**Hasarın Tanımı:**

(Üründe tespit edilen hasar detaylı bir şekilde açıklanır. Hasarın boyutu, yeri, türü (çizik, kırık, ezik, vb.) belirtilir. Gerekirse fotoğraflar eklenir.)

**Hasarın Nedeni:**

(Müşteri veya satıcı tarafından hasarın nasıl oluştuğuna dair beyanlar alınır. Şahit varsa bilgileri kaydedilir.)

**Tespit Edilen Diğer Hususlar:**

(Ürünle ilgili diğer gözlemler, eksik parçalar, ambalaj durumu vb. belirtilir.)

**Tarafların Beyanları:**

* Müşteri Beyanı:
* Satıcı/Firma Beyanı:

**Sonuç:**

(Tarafların uzlaşması durumunda alınacak aksiyonlar belirtilir. Uzlaşma sağlanamaması durumunda yasal yollara başvurulacağı belirtilir.)

**İmzalar:**

* Müşteri:
* Satıcı/Firma Yetkilisi:
* Tutanak Düzenleyen:

**Ekler:**

(Fotoğraflar, fatura veya garanti belgesi kopyaları gibi belgeler eklenir.)

**Önemli Notlar:**

* Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın imzalanması sağlanmalıdır.
* Hasar tespit tutanağı, ürünün garanti kapsamında değerlendirilmesi veya iade/değişim taleplerinde önemli bir belgedir.

Umarım bu örnek tutanak, ürün hasar tespiti sürecinde size yardımcı olur.