Ürün iade yazısı, satın aldığınız bir ürünü iade etmek istediğinizde satıcıya veya ilgili firmaya yazdığınız resmi bir taleptir. İade yazısı yazarken aşağıdaki örneği kullanabilirsiniz:

**[Adınız Soyadınız]**

**[Adresiniz]**

**[Telefon Numaranız]**

**[E-posta Adresiniz]**

**[Tarih]**

**[Firma Adı]**

**[Firma Adresi]**

**Konu: Ürün İade Talebi**

Sayın Yetkili,

[Satın aldığınız ürünün adı] adlı ürünü [Satın alma tarihi] tarihinde [Sipariş numarası veya fatura numarası] numaralı siparişimle satın aldım. Ancak, ürünü teslim aldıktan sonra [iade sebebiniz (üründe ayıplı durum, yanlış ürün gönderimi, cayma hakkı vb.)] nedeniyle iade etmek istiyorum.

[Ürünün durumunu açıklayın (ambalajı açılmış/açılmamış, kullanılmış/kullanılmamış vb.)].

[İade talebinizin yasal dayanağını belirtin (Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ilgili maddeleri)].

[İade etmek istediğiniz ürünün faturasını veya fişini ekleyin].

[İade yöntemini belirtin (ürünün nasıl iade edileceği, ücret iadesinin nasıl yapılacağı vb.)].

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[İmza]

[Adınız Soyadınız]

**Önemli Notlar:**

* Bu sadece bir örnektir. İade sebebinize ve ürünün durumuna göre yazıyı değiştirebilirsiniz.
* İade talebinizi yasal süreler içerisinde yapmanız önemlidir. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a göre, mesafeli satış sözleşmelerinde 14 gün, ayıplı mal durumunda ise 2 yıl içinde iade hakkınız bulunmaktadır.
* İade yazınızı satıcıya veya firmaya ulaştırdığınıza dair bir belge (iade formu, kargo takip numarası vb.) almanız önemlidir.

**Faydalı Kaynaklar:**

* **Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun:** <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6502.pdf>
* **Tüketici Hakem Heyetleri:** [geçersiz URL kaldırıldı]

Bu kaynaklardan iade hakkınız ve başvuru yöntemleri hakkında daha detaylı bilgi alabilirsiniz.