

Ürün iade yazısı, satın aldığınız bir ürünü iade etmek istediğinizde satıcıya veya ilgili firmaya yazdığınız resmi bir taleptir. İade yazısı yazarken aşağıdaki örneği kullanabilirsiniz:

[Adınız Soyadınız]

[Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

[E-posta Adresiniz]

[Tarih]

[Firma Adı]

[Firma Adresi]

Konu: Ürün İade Talebi

Sayın Yetkili,

[Satın aldığınız ürünün adı] adlı ürünü [Satın alma tarihi] tarihinde [Sipariş numarası veya fatura numarası] numaralı siparişimle satın aldım. Ancak, ürünü teslim aldıktan sonra [iade sebebiniz (üründe ayıplı durum, yanlış ürün gönderimi, cayma hakkı vb.))] nedeniyle iade etmek istiyorum.

[Ürünün durumunu açıklayın (ambalajı açılmış/açılmamış, kullanılmış/kullanılmamış vb.)].

[İade talebinizin yasal dayanağını belirtin (Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ilgili maddeleri)].

[İade etmek istediğiniz ürünün faturasını veya fişini ekleyin].

[İade yöntemini belirtin (ürünün nasıl iade edileceği, ücret iadesinin nasıl yapılacağı vb.)].

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[İmza]

[Adınız Soyadınız]

Önemli Notlar:

- Bu sadece bir örnektir. İade sebebinize ve ürünün durumuna göre yazıyı değiştirebilirsiniz.
- İade talebinizi yasal süreler içerisinde yapmanız önemlidir. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a göre, mesafeli satış sözleşmelerinde 14 gün, ayıplı mal durumunda ise 2 yıl içinde iade hakkınız bulunmaktadır.
- İade yazınızı satıcıya veya firmaya ulaştırdığınıza dair bir belge (iade formu, kargo takip numarası vb.) almanız önemlidir.

Faydalı Kaynaklar:

- **Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun:**
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6502.pdf>
- **Tüketici Hakem Heyetleri:** [geçersiz URL kaldırıldı]

Bu kaynaklardan iade hakkınız ve başvuru yöntemleri hakkında daha detaylı bilgi alabilirsiniz.