Ürün talep yazısı, bir şirketin veya kurumun belirli bir ürüne ihtiyaç duyduğunu ve bu ürünü tedarik etmek istediğini belirten resmi bir belgedir. İşte bir ürün talep yazısı örneği:

**[Şirket Antetli Kağıdı]**

**[Tarih]**

**[Tedarikçi Firma Adı]**

**[Tedarikçi Firma Adresi]**

**Konu: Ürün Talep Yazısı**

Sayın Yetkili,

[Şirketinizin adı] olarak, [ürünün adı] ürününe ihtiyaç duymaktayız. İhtiyacımız olan ürünün özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

* **Ürün Adı:** [Ürünün adı]
* **Miktar:** [İstenilen miktar]
* **Teknik Özellikler:** [Ürünün teknik özellikleri (model, marka, boyut, renk vb.)]
* **Teslimat Adresi:** [Ürünün teslim edileceği adres]
* **Teslimat Tarihi:** [İstenilen teslimat tarihi]

Ürünle ilgili fiyat teklifinizi ve teslimat koşullarınızı en kısa sürede tarafımıza iletmenizi rica ederiz.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,

[Adınız Soyadınız]

[Unvanınız]

[Şirketinizin Adı]

**Ekler (Varsa):**

* Teknik Şartname
* Proforma Fatura

**Önemli Notlar:**

* Bu sadece genel bir örnektir. Şirketinizin veya kurumunuzun belirli bir formatı varsa, onu takip etmeniz gerekebilir.
* Ürün talebinizi mümkün olduğunca detaylı bir şekilde belirtin.
* İstenilen teslimat tarihini ve adresini net bir şekilde yazın.
* Tedarikçi firmanın iletişim bilgilerini doğru olarak yazın.

**Faydalı Kaynaklar:**

* **Örnek Ürün Talep Formu Şablonu:** <https://porsline.com/tr/survey-templates/%C3%96rnek-%C3%BCr%C3%BCn-talep>
* **Örnek Ürün Talep Formu:** <https://www.jotform.com/tr/form-templates/ornek-urun-talep-formu>

Bu kaynaklarda ürün talep formu örnekleri bulabilirsiniz.