

Ürün talep yazısı, bir şirketin veya kurumun belirli bir ürüne ihtiyaç duyduğunu ve bu ürünü tedarik etmek istediğini belirten resmi bir belgedir. İşte bir ürün talep yazısı örneği:

[Şirket Antetli Kağıdı]

[Tarih]

[Tedarikçi Firma Adı]

[Tedarikçi Firma Adresi]

Konu: Ürün Talep Yazısı

Sayın Yetkili,

[Şirketinizin adı] olarak, [ürünün adı] ürününe ihtiyaç duymaktayız. İhtiyacımız olan ürünün özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

- **Ürün Adı:** [Ürünün adı]
- **Miktar:** [İstenilen miktar]
- **Teknik Özellikler:** [Ürünün teknik özellikleri (model, marka, boyut, renk vb.)]
- **Teslimat Adresi:** [Ürünün teslim edileceği adres]
- **Teslimat Tarihi:** [İstenilen teslimat tarihi]

Ürünle ilgili fiyat teklifinizi ve teslimat koşullarınızı en kısa sürede tarafımıza iletmenizi rica ederiz.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,

[Adınız Soyadınız]

[Unvanınız]

[Şirketinizin Adı]

Ekler (Varsa):

- Teknik Şartname
- Proforma Fatura

Önemli Notlar:

- Bu sadece genel bir örnektir. Şirketinizin veya kurumunuzun belirli bir formatı varsa, onu takip etmeniz gerekebilir.
- Ürün talebinizi mümkün olduğunca detaylı bir şekilde belirtin.
- İstenilen teslimat tarihini ve adresini net bir şekilde yazın.
- Tedarikçi firmanın iletişim bilgilerini doğru olarak yazın.

Faydalı Kaynaklar:

- **Örnek Ürün Talep Formu Şablonu:** <https://porsline.com/tr/survey-templates/%C3%96rnek-%C3%BCr%C3%BCn-talep>
- **Örnek Ürün Talep Formu:** <https://www.jotform.com/tr/form-templates/ornek-urun-talep-formu>

Bu kaynaklarda ürün talep formu örnekleri bulabilirsiniz.