

Ürün zam yazısı, bir ürünün fiyatının artırıldığını müşterilere veya iş ortaklarına bildiren resmi bir yazıdır. Bu tür yazılar genellikle e-posta veya posta yoluyla gönderilir. İşte bir ürün zam yazısı örneği:

[Şirket Antetli Kağıdı]

[Tarih]

[Müşteri Adı/Unvanı]

[Müşteri Adresi]

Konu: Ürün Fiyat Artışı Hakkında Bilgilendirme

Değerli Müşterimiz,

[Şirketinizin adı] olarak, sizlere en kaliteli ürünleri en uygun fiyatlarla sunma ilkesiyle hareket etmekteyiz. Ancak, son dönemde yaşanan [enflasyon, döviz kuru dalgalanmaları, hammadde fiyatlarındaki artış vb.] gibi ekonomik gelişmeler nedeniyle, maalesef bazı ürünlerimizin fiyatlarında artış yapmak zorunda kaldık.

[Ürün adı] ürünümüzün yeni fiyatı [yeni fiyat] olarak belirlenmiştir. Bu fiyat değişikliği [tarih] tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

Fiyat artışından dolayı anlayışınıza teşekkür eder, sizlere en iyi hizmeti sunmaya devam edeceğimizi bilmenizi isteriz.

Saygılarımızla,

[Adınız Soyadınız]

[Unvanınız]

[Şirketinizin Adı]

Önemli Notlar:

- Bu sadece genel bir örnektir. Şirketinizin veya sektörünüzün belirli bir formatı varsa, onu takip etmeniz gerekebilir.
- Zammın nedenini açık ve net bir şekilde belirtin. Müşterilerinize şeffaf olmak önemlidir.
- Yeni fiyatı ve geçerlilik tarihini açıkça yazın.
- Müşterilerinize anlayışları için teşekkür edin ve onlara değer verdiğinizi gösterin.
- İsterseniz, zamlı fiyatlarla birlikte sunacağınız yeni avantajları veya kampanyaları da belirtebilirsiniz.

İpuçları:

- Zam yazısını mümkün olduğunca erken gönderin, böylece müşterileriniz hazırlıklı olabilir.
- Yazının tonunu nazik ve anlayışlı tutun.
- Müşterilerinizin sorularını yanıtlamaya hazır olun.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur!