**ÜST ARAMA TUTANAĞI**

**Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Arama yapılan yerin adresi)

**Arama Yapılan Kişi:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Doğum Yeri ve Tarihi:
* Adresi:

**Arama Yapan Yetkililer:**

* Adı Soyadı: (Görevi)
* Adı Soyadı: (Görevi)

**Arama Nedeni:**

(Arama yapılmasının gerekçesi, şüphelenilen suç veya kural ihlali açıkça belirtilir.)

**Arama Şekli:**

(Arama nasıl yapıldığı, hangi yöntemlerin kullanıldığı (elle, dedektörle vb.) detaylı bir şekilde açıklanır.)

**Bulunan Eşya ve Maddeler:**

(Arama sonucunda bulunan eşya ve maddeler ayrıntılı olarak listelenir. Miktar, marka, model gibi bilgiler verilir. Gerekirse fotoğraflar eklenir.)

**Tanıklar:** (varsa)

* Adı Soyadı:
* İmza:
* Adı Soyadı:
* İmza:

**Arama Yapılan Kişinin Beyanı:**

(Arama yapılan kişiye, arama sonucu bulunan eşya ve maddeler hakkında beyanı sorulur ve tutanağa eklenir.)

**Arama Yapan Yetkililerin Beyanı:**

(Arama yapan yetkililer, arama işlemi ve sonucu hakkında beyanlarını tutanağa eklerler.)

**Sonuç:**

(Arama sonucunda bulunan eşya ve maddelerin ne yapılacağı (el konulması, iade edilmesi vb.) belirtilir.)

**İmzalar:**

* Arama Yapılan Kişi:
* Arama Yapan Yetkili:
* Arama Yapan Yetkili:

**Uyarı:**

Üst araması, kişinin temel hak ve özgürlüklerine saygı gösterilerek, zorunluluk halinde ve usulüne uygun olarak yapılmalıdır.

**Önemli Notlar:**

* Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. İşyerinizin veya kurumunuzun belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm taraflarca imzalanması sağlanmalıdır.
* Arama yapılan kişinin rızası alınmadan üst araması yapılamaz.

Umarım bu örnek tutanak, üst araması yapılması gereken durumlarda size yardımcı olur.