

ÜST ARAMA TUTANAĞI

Tarih: .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Arama yapılan yerin adresi)

Arama Yapılan Kişi:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Doğum Yeri ve Tarihi:
- Adresi:

Arama Yapan Yetkililer:

- Adı Soyadı: (Görevi)
- Adı Soyadı: (Görevi)

Arama Nedeni:

(Arama yapılmasının gerekçesi, şüphelenilen suç veya kural ihlali açıkça belirtilir.)

Arama Şekli:

(Arama nasıl yapıldığı, hangi yöntemlerin kullanıldığı (elle, dedektörle vb.) detaylı bir şekilde açıklanır.)

Bulunan Eşya ve Maddeler:

(Arama sonucunda bulunan eşya ve maddeler ayrıntılı olarak listelenir. Miktar, marka, model gibi bilgiler verilir. Gerekirse fotoğraflar eklenir.)

Tanıklar: (varsa)

- Adı Soyadı:
- İmza:
- Adı Soyadı:
- İmza:

Arama Yapılan Kişinin Beyanı:

(Arama yapılan kişiye, arama sonucu bulunan eşya ve maddeler hakkında beyanı sorulur ve tutanağa eklenir.)

Arama Yapan Yetkililerin Beyanı:

(Arama yapan yetkililer, arama işlemi ve sonucu hakkında beyanlarını tutanağa eklerler.)

Sonuç:

(Arama sonucunda bulunan eşya ve maddelerin ne yapılacağı (el konulması, iade edilmesi vb.)

belirtilir.)

İmzalar:

- Arama Yapılan Kişi:
- Arama Yapan Yetkili:
- Arama Yapan Yetkili:

Uyarı:

Üst araması, kişinin temel hak ve özgürlüklerine saygı gösterilerek, zorunluluk halinde ve usulüne uygun olarak yapılmalıdır.

Önemli Notlar:

- Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. İşyerinizin veya kurumunuzun belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm taraflarca imzalanması sağlanmalıdır.
- Arama yapılan kişinin rızası alınmadan üst araması yapılamaz.

Umarım bu örnek tutanak, üst araması yapılması gereken durumlarda size yardımcı olur.