

USTA HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR:

1. İŞVEREN:

- Adı/Soyadı veya Unvanı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:

2. USTA:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon:
- Mesleği/Uzmanlık Alanı:

SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İşbu sözleşmenin konusu, İŞVEREN'in talebi üzerine USTA tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılması ve tarafların bu konudaki hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

İŞİN TANIMI VE KAPSAMI:

- İşin Adı/Türü:
- İşin Detaylı Açıklaması:
- İşin Başlama Tarihi:
- İşin Bitiş Tarihi:

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

İŞVERENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. İş yaptırmak için gerekli olan malzemeyi temin etmek ve işyerinde hazır bulundurmak.
2. İşin yapılmasına engel olacak herhangi bir durum oluşturmamak.
3. İşin bitiminde işi kontrol etmek ve kabul veya ret gerekçelerini yazılı olarak bildirmek.
4. İşin bedelini sözleşmede belirtilen şartlarda ve zamanında ödemek.

USTANIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. İş işçilik ve sanat kurallarına uygun olarak, zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.
2. İşin yapılması sırasında iş güvenliği tedbirlerine uymak ve gerekli malzemeyi kullanmak.
3. İşverenin talep ettiği değişiklikleri, ek ücret karşılığında yapmak.
4. İşin bitiminde işi İŞVEREN'e teslim etmek ve gerekli belgeleri düzenlemek.

ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI:

- İşin Toplam Bedeli:
- Ödeme Şekli: (Peşin, hakediş, ara ödemeler vb.)
- Ödeme Tarihleri:
- Gecikme Halinde Faiz: (Yasal faiz oranı veya taraflarca belirlenecek oran)

CEZAI ŞART:

- Gecikme Cezası: (Günlük veya haftalık olarak belirlenir)

SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Taraflar, aşağıdaki hallerde sözleşmeyi feshedebilirler:

- Taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
- Mücbir sebepler (Doğal afet, yangın vb.)

UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME:

İşbu sözleşmenin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacak olup, çıkabilecek ihtilafların çözümünde [İl] Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

(İMZA)

İŞVEREN USTA

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı

Tarih Tarih