

Usulüne Uygun İstifa Dilekçesi Örneği

T.C.

[İşveren Adı]

[Adres]

[Şehir]

Dilekçe Sahibi: [Adınız Soyadınız:]

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası:]

Sosyal Sigorta No: [Sosyal Sigorta Numarası:]

Görev: [Göreviniz:]

Bölüm: [Çalıştığınız Bölüm:]

İşe Giriş Tarihi: [İşe Giriş Tarihiniz:]

Konu: İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Kendi isteğim ve rızamla, **[İşveren Adı]** firmasındaki **[Göreviniz:]** görevimden **[İstifa Tarihiniz:]** tarihi itibarıyla ayrılmak istediğimi bildirmek için bu dilekçeyi sunuyorum.

Görev sürem boyunca firmanızda edindiğim bilgi ve tecrübeler için teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarınızda başarılar dilerim.

İşten ayrılışım sırasında gerekli tüm işlemlerin yasalara ve iş sözleşmemize uygun bir şekilde tamamlanmasını rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmzanız:]

[Tarihi:]

Ekler:

- **[Kimlik Fotoğrafı:]**

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve iş sözleşmenize göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
- Dilekçeyi elden işvereninize veya posta yoluyla **[Adres]** adresine teslim edebilirsiniz.
- İhbar sürenizi göz önünde bulundurarak dilekçenizi sunmanız önemlidir. Aksi takdirde, işvereninize tazminat ödemek zorunda kalabilirsiniz.
- İşten ayrılışınız sırasında gerekli belgelerin (iş bitirme belgesi, sigorta dökümü vb.) tarafınıza verilmesini talep etmeyi unutmayın.

Umarım bu bilgiler usulüne uygun istifa dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.