**[Kurum Antetli Kağıdı]**

**[Tarih]**

**[Konu]:** [Konu başlığı] Hakkında Uygun Görüş

**[İlgili Kişi/Kurum Adı Soyadı/Ünvanı]**

**[İlgili Kişi/Kurum Adresi]**

İlgi: [İlgili yazının tarihi ve sayısı]

İlgi başlıklı yazınızda belirtilen [Konu başlığı] hakkında yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda, [Değerlendirme sonucu ve gerekçesi]

Bu doğrultuda, [Konu başlığı] hakkında uygun görüş bildirilmektedir.

Bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

**[Yetkili İmza]**

**[Yetkili Adı Soyadı]**

**[Yetkili Ünvanı]**

**[Kurum Kaşesi]**

**Örnek:**

**[Kurum Antetli Kağıdı]**

**10 Temmuz 2024**

**Konu:** Personel Tayini Hakkında Uygun Görüş

**İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

İlgi: 05 Temmuz 2024 tarihli ve 2024/15 sayılı yazınız

İlgi başlıklı yazınızda belirtilen [Personel Adı Soyadı]'nın [Yeni Görev Yeri]'ne tayini talebi hakkında yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda, personelin yeni görev yeri için gerekli niteliklere sahip olduğu ve tayinin kurumumuzun işleyişine olumsuz bir etkisi olmayacağı değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, [Personel Adı Soyadı]'nın [Yeni Görev Yeri]'ne tayini hakkında uygun görüş bildirilmektedir.

Bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

**[İmza]**

**[Yetkili Adı Soyadı]**

**[Yetkili Ünvanı]**

**[Kurum Kaşesi]**