**UYGUNSUZ DAVRANIŞ TUTANAĞI**

**Tarih:** 05/07/2024 **Saat:** [Saat] **Yer:** [Olayın gerçekleştiği yer]

**Tutanak Düzenleyen:**

* Adı Soyadı: [Tutanak Düzenleyenin Adı Soyadı]
* Görevi: [Tutanak Düzenleyenin Görevi]

**Uygunsuz Davranışta Bulunan Kişi:**

* Adı Soyadı: [Kişinin Adı Soyadı]
* TC Kimlik No: [Kişinin TC Kimlik Numarası]
* İletişim Bilgileri: [Telefon/E-posta]

**Tanıklar (varsa):**

* Adı Soyadı: [Tanık 1 Adı Soyadı]
* İmza:
* Adı Soyadı: [Tanık 2 Adı Soyadı]
* İmza:

**Uygunsuz Davranışın Tanımı:**

[Uygunsuz davranışın ne olduğu, ne zaman, nerede ve nasıl gerçekleştiği ayrıntılı olarak açıklanır.]

**Örnekler:**

* Sözlü veya fiziksel taciz
* Mobbing
* Cinsel taciz
* Ayrımcılık
* Hakaret
* Tehdit
* Hırsızlık
* İşyerinde alkol veya uyuşturucu kullanımı
* İşyerinin itibarını zedeleyecek davranışlar

**Alınan Önlemler:**

[Uygunsuz davranış karşısında alınan veya alınacak önlemler belirtilir.]

**Örnekler:**

* Sözlü uyarı
* Yazılı uyarı
* Görevden uzaklaştırma
* İş akdinin feshi
* Hukuki işlem başlatma

**Tutanak Düzenleyenin Açıklaması:**

[Tutanak düzenleyenin olaya ilişkin gözlem ve değerlendirmeleri]

**Uygunsuz Davranışta Bulunan Kişinin Açıklaması (varsa):**

[Kişinin olaya ilişkin savunması veya açıklaması]

**Tarafların İmzaları:**

* Tutanak Düzenleyen: [İmza]
* Uygunsuz Davranışta Bulunan Kişi: [İmza] (İmzalamayı reddederse belirtilir)
* Tanıklar: [İmzalar] (varsa)

**NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir uygunsuz davranış tutanağıdır. İşyerinizin veya kurumunuzun kendi prosedürlerine göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan tutanak düzenleyen kişi sorumludur.
* Tutanak, ilgili kişiler tarafından imzalanmalıdır. İmzalamayı reddedenlerin beyanı tutanağa yazılır.

**HUKUKİ UYARI:**

Uygunsuz davranışlar, ilgili mevzuata göre suç teşkil edebilir ve hukuki sonuçları olabilir.