

UYGUNSUZ DAVRANIŞ TUTANAĞI

Tarih: 05/07/2024 **Saat:** [Saat] **Yer:** [Olayın gerçekleştiği yer]

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı: [Tutanak Düzenleyenin Adı Soyadı]
- Görevi: [Tutanak Düzenleyenin Görevi]

Uygunsuz Davranışta Bulunan Kişi:

- Adı Soyadı: [Kişinin Adı Soyadı]
- TC Kimlik No: [Kişinin TC Kimlik Numarası]
- İletişim Bilgileri: [Telefon/E-posta]

Tanıklar (varsa):

- Adı Soyadı: [Tanık 1 Adı Soyadı]
- İmza:
- Adı Soyadı: [Tanık 2 Adı Soyadı]
- İmza:

Uygunsuz Davranışın Tanımı:

[Uygunsuz davranışın ne olduğu, ne zaman, nerede ve nasıl gerçekleştiği ayrıntılı olarak açıklanır.]

Örnekler:

- Sözlü veya fiziksel taciz
- Mobbing
- Cinsel taciz
- Ayrımcılık
- Hakaret
- Tehdit
- Hırsızlık
- İşyerinde alkol veya uyuşturucu kullanımı
- İşyerinin itibarını zedeleyecek davranışlar

Alınan Önlemler:

[Uygunsuz davranış karşısında alınan veya alınacak önlemler belirtilir.]

Örnekler:

- Sözlü uyarı
- Yazılı uyarı
- Görevden uzaklaştırma

- İş akdinin feshi
- Hukuki işlem başlatma

Tutanak Düzenleyenin Açıklaması:

[Tutanak düzenleyenin olaya ilişkin gözlem ve değerlendirmeleri]

Uygunsuz Davranışta Bulunan Kişinin Açıklaması (varsa):

[Kişinin olaya ilişkin savunması veya açıklaması]

Tarafların İmzaları:

- Tutanak Düzenleyen: [İmza]
- Uygunsuz Davranışta Bulunan Kişi: [İmza] (İmzalamayı reddederse belirtilir)
- Tanıklar: [İmzalar] (varsa)

NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir uygunsuz davranış tutanağıdır. İşyerinizin veya kurumunuzun kendi prosedürlerine göre uyarlanabilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan tutanak düzenleyen kişi sorumludur.
- Tutanak, ilgili kişiler tarafından imzalanmalıdır. İmzalamayı reddedenlerin beyanı tutanağa yazılır.

HUKUKİ UYARI:

Uygunsuz davranışlar, ilgili mevzuata göre suç teşkil edebilir ve hukuki sonuçları olabilir.