**UYUMA TUTANAĞI**

**Tarih:** 05/07/2024 **Saat:** [Uyumanın Tespit Edildiği Saat] **Yer:** [Uyumanın Tespit Edildiği Yer]

**Uyuduğu Tespit Edilen Kişi:**

* Adı Soyadı: [Kişinin Adı Soyadı]
* Sicil Numarası: [Kişinin Sicil Numarası]
* Görevi: [Kişinin Görevi]

**Tutanak Düzenleyen:**

* Adı Soyadı: [Tutanak Düzenleyenin Adı Soyadı]
* Görevi: [Tutanak Düzenleyenin Görevi]
* İmza:

**Tanıklar (varsa):**

* Adı Soyadı: [Tanık 1 Adı Soyadı]
* İmza:
* Adı Soyadı: [Tanık 2 Adı Soyadı]
* İmza:

**Olayın Tanımı:**

Yukarıda bilgileri belirtilen kişi, görev saatleri içerisinde [uyuma yeri] yerinde uyurken tespit edilmiştir.

**Uyuduğu Tespit Edilen Kişinin Açıklaması:**

[Kişinin uyumasına sebep olan durumu açıkladığı bölüm (varsa)]

**Alınan Önlemler:**

* [Kişi hakkında alınan veya alınacak disiplin cezası (varsa)]
* [Kişinin uyarılması veya başka bir önlem (varsa)]

**Ek Bilgiler:**

[Gerekli görülen diğer bilgiler]

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir uyuma tutanağıdır. İşyerinizin veya kurumunuzun kendi prosedürlerine göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan tutanağı düzenleyen kişi sorumludur.
* Uyuduğu tespit edilen kişi ve tanıklar (varsa) tutanağı imzalamalıdır.
* İmzalamayı reddedenlerin beyanı tutanağa yazılır.
* Uyuma tutanağı, işyerinde disiplin yönetmeliğine göre değerlendirilir ve gerekli görüldüğü takdirde disiplin cezası verilebilir.

**HUKUKİ UYARI:**

İşyerinde uyumak, işverenin iş akdini haklı nedenle feshetme hakkı doğurabilir.