

## UZLAŞMA TUTANAĞI

**Arabuluculuk Bürosu/Merkezi:** [Büro/Merkez Adı] **Arabulucu:** [Arabulucunun Adı Soyadı]  
**Sicil No:** [Arabulucunun Sicil Numarası] **Taraflar:**

- **[Taraf 1 Adı/Unvanı]**, [T.C. Kimlik No/Vergi No], [Adres], [Telefon Numarası]
- **[Taraf 2 Adı/Unvanı]**, [T.C. Kimlik No/Vergi No], [Adres], [Telefon Numarası]

**Vekilleri (varsa):**

- [Vekil 1 Adı Soyadı], [Baro Sicil No], [Telefon Numarası]
- [Vekil 2 Adı Soyadı], [Baro Sicil No], [Telefon Numarası]

**Uyuşmazlık Konusu:** [Uyuşmazlığın Kısa ve Öz Açıklaması]

**Uzlaşma Konusu:** [Tarafların Uzlaştığı Konuların Maddeler Halinde Sıralanması]

**Örnek Uzlaşma Konusu:**

1. [Taraf 1], [Taraf 2]'ye [Tutar] TL tazminat ödeyecektir.
2. [Taraf 2], [Taraf 1]'e karşı açtığı davadan feragat edecektir.
3. Taraflar, bu tutanakta yer alan hususlar dışında birbirlerinden herhangi bir talepte bulunmayacaklardır.

**Tarafların Beyanları:**

- **[Taraf 1]:** [Taraf 1'in uzlaşma ile ilgili beyanı]
- **[Taraf 2]:** [Taraf 2'nin uzlaşma ile ilgili beyanı]

**Arabulucunun Beyanı:**

[Arabulucunun uzlaşma süreci ve sonucu ile ilgili değerlendirmesi]

**Tutanak Tarihi:** [Gün/Ay/Yıl]

**İmzalar:**

- **Arabulucu:** [İmza]
- **Taraf 1:** [İmza]
- **Taraf 2:** [İmza]
- **(Vekiller varsa):** [Vekil 1 İmza], [Vekil 2 İmza]

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

- Bu tutanak örneği genel bir uzlaşma tutanağıdır. Uyuşmazlığın türüne ve tarafların anlaşmasına göre uyarlanabilir.
- Taraflar ve arabulucu, tutanağı imzalamadan önce dikkatlice okumalı ve anladıklarından emin olmalıdırlar.

- Uzlaşma tutanağı, tarafları bağlayıcı bir belgedir ve mahkeme kararı gibi icra edilebilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.

#### **HUKUKİ UYARI:**

Bu tutanak, Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'na uygun olarak düzenlenmiştir. Uzlaşma tutanağı, taraflar arasında bir anlaşma sağlandığını ve uyuşmazlığın çözüldüğünü gösterir. Taraflar, uzlaşma tutanağına uygun davranmakla yükümlüdürler.