

UZUN SÜRELİ KİRA SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR:

1. KİRAYA VEREN (MAL SAHİBİ):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

2. KİRACI:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İşbu sözleşmenin konusu, KİRAYA VEREN'e ait _____ adresinde bulunan _____ (daire/dükkan/ofis vb.) olarak kullanılan taşınmazın (bundan sonra "Kiralanan" olarak anılacaktır), KİRACI tarafından belirli bir süre ve belirli şartlar altında kiralanmasına ilişkin hususları düzenlemektir.

KİRALANAN TAŞINMAZ:

- Adresi:
- Tapu Bilgileri:
 - Tapu Senet No:
 - Pafta No:
 - Ada No:
 - Parsel No:
- Niteliği: (Konut/İşyeri/Arsa vb.)
- Bağımsız Bölüm No: (Varsa)
- Arsa Payı: (Varsa)
- Detaylı Açıklama: (Kat, daire sayısı, metrekare, eklentiler vb.)
- (Eşyalı ise eşyaların listesi)

KİRALAMA SÜRESİ:

- Başlangıç Tarihi:
- Bitiş Tarihi:
- Uzatma Şartları:
 - İşbu sözleşme, bitiş tarihinde kendiliğinden sona erer. Ancak, taraflar sürenin bitiminden en az _____ gün önce yazılı olarak fesih bildiriminde bulunmadıkları takdirde, sözleşme aynı şartlarla _____ yıl daha uzatılmış sayılır.

KİRA BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI:

- Aylık Kira Bedeli: (Türk Lirası olarak)
- Ödeme Şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- Ödeme Tarihi: (Her ayın _____ günü)
- Kira Artışı:
 - Tarafların anlaşması ile belirlenecek yıllık sabit bir artış oranı uygulanır.
 - Kira artış oranı, her yılın _____ ayında TÜFE (12 aylık ortalama) oranını aşamaz.
- Depozito: (Depozito bedeli ve iade koşulları)
- Gecikme Faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

KİRAYA VEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Kiralananı kullanıma elverişli durumda teslim etmek.
- Kiralananın ana yapısı ile ilgili bakım ve onarımları yapmak (adi bakım ve onarımlar hariç).
- Kiralananla ilgili vergileri ödemek.
- Kiracının haklı sebeplerle fesih hakkını kullanmasına engel olmamak.

KİRACI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Kiralananı özenle kullanmak ve komşulara saygılı davranmak.
- Kiralananın bakım ve onarımını yapmak (adi bakım ve onarımlar).
- Kira bedelini zamanında ödemek.
- Kiralananı izinsiz olarak başkasına devretmemek veya alt kiraya vermemek.
- Sözleşme süresi sonunda veya fesih durumunda kiralananı boşaltmak ve aynı durumda teslim etmek.
- Kiralanan ile ilgili abonelik ve kullanım bedellerini (elektrik, su, doğalgaz vb.) ödemek.

DİĞER HÜKÜMLER:

- Tadilat: (Kiracının tadilat yapıp yapamayacağı, tadilat izin koşulları ve tadilatın mal sahibine kalıp kalmayacağı)
- Sözleşmenin Feshi: (Sözleşmenin hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- Uyuşmazlıkların Çözümü: (Anlaşmazlıkların nasıl çözüleceği)
- Özel Hükümler: (Tarafların anlaştığı diğer hususlar)

YÜRÜRLÜK:

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı ve noter tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ:

KİRAYA VEREN KİRACI

(İmza) (İmza)

NOTER ONAYI:

(Noterin adı, soyadı, imzası ve mührü)