

VARLIK SATIŞ PROTOKOLÜ

Protokol No:

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. Varlık Yönetim Şirketi:

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi:
- Vergi Numarası:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:

2. Alıcı:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adresi:

Sözleşme Konusu:

İşbu protokol, varlık yönetim şirketinin portföyünde bulunan aşağıda belirtilen alacağın/alacakların, belirtilen koşullar altında alıcıya devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Madde 1 - Alacak Bilgileri:

- Alacaklı:
- Borçlu:
- Alacak Tutarı:
- Alacağın Kaynağı: (Kredi, kredi kartı borcu vb.)
- Dosya No: (Varlık yönetim şirketindeki dosya numarası)

Madde 2 - Devir Bedeli:

- Alacağın satış bedeli: ... TL (Türk Lirası)
- Ödeme Şekli: (Peşin/Taksitli)
- Ödeme Tarihi/Tarihleri: .../.../.....

Madde 3 - Devir Tarihi ve Şekli:

- Alacak devri, işbu protokolün imzalandığı tarihte gerçekleşmiştir.
- Devir işlemi, alacağın ilgili belgelerinin (örneğin, alacak sözleşmesi, icra takibi dosyası vb.) alıcıya teslimi ile tamamlanır.

Madde 4 - Tarafların Hak ve Yükümlülükleri:

- **Varlık Yönetim Şirketi:**

- Alacağa ilişkin tüm bilgi ve belgeleri alıcıya eksiksiz olarak teslim etmek.
- Alacağın tahsili için gerekli tüm hukuki işlemleri yapma yetkisini alıcıya devretmek.
- Devir bedeli ödenene kadar alacak üzerindeki haklarını saklı tutmak.

- **Alıcı:**

- Devir bedelini kararlaştırılan süre ve şekilde ödemek.
- Alacağın tahsili için gerekli tüm hukuki işlemleri yapmak.
- Alacağın tahsil edilememesi halinde varlık yönetim şirketine herhangi bir rücu hakkı bulunmadığını kabul etmek.

Madde 5 - Diğer Hususlar:

- İşbu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, Türk Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 6 - Yürürlük:

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 7 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

Tarafların İmzaları:

Varlık Yönetim Şirketi: Alıcı:

(Yetkili Kişi İmza ve Kaşe) (İmza)