**VEKALET VERME MUVAFAKATNAMESİ**

**Taraflar:**

* **Muvafakat Veren:**
	+ Adı Soyadı:
	+ T.C. Kimlik Numarası:
	+ Adresi:
	+ Telefon Numarası:
* **Vekil:**
	+ Adı Soyadı:
	+ T.C. Kimlik Numarası:
	+ Adresi:
	+ Telefon Numarası:
* **Vekalet Verilecek Kişi:**
	+ Adı Soyadı:
	+ T.C. Kimlik Numarası:
	+ Adresi:

**Muvafakat Konusu:**

İşbu muvafakatname ile Muvafakat Veren, yukarıda bilgileri belirtilen Vekil'in, kendi adına yukarıda bilgileri belirtilen Vekalet Verilecek Kişi'ye aşağıdaki konularda vekalet vermesine muvafakat ettiğini beyan eder:

* **Vekalet Konusu:** [Vekalet verilecek işlemler detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Örneğin:
	+ Tapu işlemleri (satış, devir, ipotek vb.)
	+ Banka işlemleri (hesap açma, para çekme, kredi başvurusu vb.)
	+ Resmi dairelerdeki işlemler (vergi, nüfus, SGK vb.)
	+ Mahkemelerde dava açma, takip etme, anlaşma yapma vb.
	+ Diğer (belirtiniz):]

**Muvafakat Şartları:**

* [Muvafakatın geçerli olacağı süre belirtilmelidir. Örneğin:
	+ Belirli bir tarih aralığı (başlangıç ve bitiş tarihi)
	+ İşlemin tamamlanmasına kadar
	+ Süresiz]
* [Muvafakatın kapsamı açıkça belirtilmelidir. Örneğin:
	+ Sadece belirtilen işlemler için geçerlidir.
	+ Vekalet Verilecek Kişi'nin tüm işlemlerini kapsar.]
* [Gerekli görüldüğü takdirde, taraflar arasında kararlaştırılan diğer şartlar da eklenebilir.]

**İmzalar:**

* **Muvafakat Veren:**
	+ Adı Soyadı:
	+ İmza:
	+ Tarih:
* **Vekil:**
	+ Adı Soyadı:
	+ İmza:
	+ Tarih:

**NOTLAR:**

* Bu belge, vekilin, Muvafakat Veren adına belirtilen işlemleri yapabilmesi için gereklidir.
* Vekaletname düzenlenirken, bu muvafakatname de ek olarak sunulmalıdır.
* Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.
* Muvafakatnamenin noter tasdikli olması gerekebilir.