**VEKALET VERME MUVAFAKATNAMESİ**

**Taraflar:**

* **Muvafakat Veren:**
  + Adı Soyadı:
  + T.C. Kimlik Numarası:
  + Adresi:
  + Telefon Numarası:
* **Vekil:**
  + Adı Soyadı:
  + T.C. Kimlik Numarası:
  + Adresi:
  + Telefon Numarası:
* **Vekalet Verilecek Kişi:**
  + Adı Soyadı:
  + T.C. Kimlik Numarası:
  + Adresi:

**Muvafakat Konusu:**

İşbu muvafakatname ile Muvafakat Veren, yukarıda bilgileri belirtilen Vekil'in, kendi adına yukarıda bilgileri belirtilen Vekalet Verilecek Kişi'ye aşağıdaki konularda vekalet vermesine muvafakat ettiğini beyan eder:

* **Vekalet Konusu:** [Vekalet verilecek işlemler detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Örneğin:
  + Tapu işlemleri (satış, devir, ipotek vb.)
  + Banka işlemleri (hesap açma, para çekme, kredi başvurusu vb.)
  + Resmi dairelerdeki işlemler (vergi, nüfus, SGK vb.)
  + Mahkemelerde dava açma, takip etme, anlaşma yapma vb.
  + Diğer (belirtiniz):]

**Muvafakat Şartları:**

* [Muvafakatın geçerli olacağı süre belirtilmelidir. Örneğin:
  + Belirli bir tarih aralığı (başlangıç ve bitiş tarihi)
  + İşlemin tamamlanmasına kadar
  + Süresiz]
* [Muvafakatın kapsamı açıkça belirtilmelidir. Örneğin:
  + Sadece belirtilen işlemler için geçerlidir.
  + Vekalet Verilecek Kişi'nin tüm işlemlerini kapsar.]
* [Gerekli görüldüğü takdirde, taraflar arasında kararlaştırılan diğer şartlar da eklenebilir.]

**İmzalar:**

* **Muvafakat Veren:**
  + Adı Soyadı:
  + İmza:
  + Tarih:
* **Vekil:**
  + Adı Soyadı:
  + İmza:
  + Tarih:

**NOTLAR:**

* Bu belge, vekilin, Muvafakat Veren adına belirtilen işlemleri yapabilmesi için gereklidir.
* Vekaletname düzenlenirken, bu muvafakatname de ek olarak sunulmalıdır.
* Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.
* Muvafakatnamenin noter tasdikli olması gerekebilir.