

VEKALET VERME MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **Muvafakat Veren:**
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:
- **Vekil:**
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:
- **Vekalet Verilecek Kişi:**
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile Muvafakat Veren, yukarıda bilgileri belirtilen Vekil'in, kendi adına yukarıda bilgileri belirtilen Vekalet Verilecek Kişi'ye aşağıdaki konularda vekalet vermesine muvafakat ettiğini beyan eder:

- **Vekalet Konusu:** [Vekalet verilecek işlemler detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Örneğin:
 - Tapu işlemleri (satış, devir, ipotek vb.)
 - Banka işlemleri (hesap açma, para çekme, kredi başvurusu vb.)
 - Resmi dairelerdeki işlemler (vergi, nüfus, SGK vb.)
 - Mahkemelerde dava açma, takip etme, anlaşma yapma vb.
 - Diğer (belirtiniz):]

Muvafakat Şartları:

- [Muvafakatın geçerli olacağı süre belirtilmelidir. Örneğin:
 - Belirli bir tarih aralığı (başlangıç ve bitiş tarihi)
 - İşlemin tamamlanmasına kadar
 - Süresiz]
- [Muvafakatın kapsamı açıkça belirtilmelidir. Örneğin:
 - Sadece belirtilen işlemler için geçerlidir.
 - Vekalet Verilecek Kişi'nin tüm işlemlerini kapsar.]
- [Gerekli görüldüğü takdirde, taraflar arasında kararlaştırılan diğer şartlar da eklenebilir.]

İmzalar:

- **Muvafakat Veren:**
 - Adı Soyadı:
 - İmza:

- Tarih:
- **Vekil:**
 - Adı Soyadı:
 - İmza:
 - Tarih:

NOTLAR:

- Bu belge, vekilin, Muvafakat Veren adına belirtilen işlemleri yapabilmesi için gereklidir.
- Vekaletname düzenlenirken, bu muvafakatname de ek olarak sunulmalıdır.
- Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.
- Muvafakatnamenin noter tasdikli olması gerekebilir.